



C O M U N E D I C A I V A N O
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

-----<0>-----

(via Don Minzoni n. 13 - c.a.p. 80023

Ordinanza n. 3107

IL SINDACO

Visto l'art.32 della costituzione italiana che tutela la salute come diritto fondamentale del cittadino;

Visto il DPCM del 02.03.2021 con il quale sono state adottate misure urgenti di contenimento della diffusione del covid-19 a valere sul territorio nazionale e misure ancora più stringenti per le Regioni individuate con ordinanza del Ministero della salute, caratterizzate da situazioni di grave rischio sanitario, sulla scorta dei dati epidemiologici;

Atteso che con ordinanza del Ministero della Salute del 06.03.2021 la Campania a far data dall'08.03.2021 è dichiarata zona rossa con obbligo di applicazione di tutte le misure restrittive previste dall'art.38 e ss del DPCM del 02.03.2021.

Costatato che il DPCM del 02.03.2021, nell'art.48 si conferma quanto già previsto nei precedenti DPCM, vale a dire che *:i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.*

Visto che il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, recante : Misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione nel periodo emergenziale, è stato prorogato dapprima sino al 31.01.2021, con il Decreto del 23.12.2020 e poi sino al 30 aprile pv. Decreto Ministeriale dello scorso 20 gennaio.

Atteso che la straordinaria situazione, richiede l'assunzione di tutte le misure idonee a scongiurare la diffusione dei contagi e il pericolo per la salute pubblica.

Visto l'art.50 del D.lgs 267/2000 che al comma 5) dispone "...in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze con tingibili e urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale". Sussistendo per quanto esposto la ragione d'urgenza per assumere il presente provvedimento a tutela della salute pubblica.



U
COMUNE DI CAIVANO
PROTOCOLLO
Protocollo N. 0007699/2021 del 12/03/2021



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

-----<0>-----

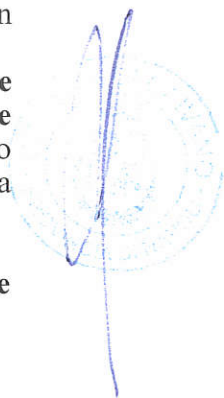
(via Don Minzoni n. 13 - c.a.p. 80023)

ORDINA

Quanto segue:

a) L'apertura al pubblico degli uffici comunali fino al giorno 6 aprile 2021 avverrà secondo le seguenti modalità e orari:

1. **Servizi Anagrafe Stato Civile e SUAP** orario di apertura **9.30 – 12.00 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì – Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono.
2. **Servizi Edilizia Privata** orario di apertura **Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono.
3. **Servizio Politiche Sociali** orario di apertura **lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17, Martedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono. Saranno comunque garantiti in ogni momento i servizi a carattere d'urgenza (esem. Abbandono di minori etc).
4. **Servizio Entrate**. Verrà garantita l'apertura al pubblico nei giorni **Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, limitatamente alle urgenze relative al servizio acquedotto**. Tale servizio verrà espletato esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono.
5. **Servizio Protocollo** nel caso di mancato invio tramite pec.
L'attività di protocollazione degli atti in entrata è consentita esclusivamente **dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì**.



b) Hanno altresì il carattere di indifferibilità le seguenti attività:

- Protocollazione atti inviati telematicamente;
 - Denuncia nascita e morte;
 - Segnalazioni in materia ambientale;
 - Segnalazioni in materia di ammaloramenti di beni pubblici;
 - Servizi cimiteriali;
 - Servizio di Assistenza agli Organi Politici;
 - Vigilanza Urbana;
 - Servizi connessi all'emergenza COVID;
 - In genere servizi pubblici essenziali di cui agli artt.1 e 2 della legge n.146/200.
- Per le ragioni di cui sopra adottate e qui espressamente richiamate, fino al giorno 06 aprile 2021, la presenza fisica è ammessa esclusivamente per gestire le suddette



C O M U N E D I C A I V A N O
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

-----<0>-----

(via Don Minzoni n. 13 - c.a.p. 80023)

attività indifferibili.

- Alla luce di quanto sopra i Responsabili dei Servizi pertanto avranno pertanto cura:
 - A) Quanto al personale di ruolo loro assegnato: di implementare l'utilizzo delle ferie pregresse nonché del lavoro agile. Quest'ultimo per parte sua dovrà essere svolto previa sottoscrizione dello schema di contratto di cui alla nota n. 6556 del 20.03.2020 e garantendo la rigorosa pianificazione e rendicontazione delle attività da svolgere da remoto.
 - B) Quanto al personale L.S.U. nelle more della relativa stabilizzazione, l'articolazione dell'orario di lavoro settimanale è limitata a due giornate lavorative, con contestuale utilizzo delle ferie maturate.

La presente ordinaria viene notificata a tutti i Responsabili di P.O., al Comando Tenenza Carabinieri, pubblicata all'albo pretorio, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente.



Il Sindaco

Vincenzo Falco