



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

(Via Don Minzoni – 081/ 8323216-8323240)

AVVISO PUBBLICO

PER UN INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO RELATIVI ALL'OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX ART. 615 C.P.C. IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA

IL RESPONSABILE DEGLI AA.LL. E CONTENZIOSO

Vista la propria determinazione AA. LL. n. 3 del 4.01.2021

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione *curriculum vitae e studiorum*) per l'individuazione di una figura professionale per la rappresentanza e la difesa del Comune di Caivano nei giudizi relativi all'opposizione all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. in materia di sanzioni amministrative per violazione al codice della strada.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e la difesa in giudizi relativi all'opposizione all'esecuzione ex art. 615 c.p.c. in materia di sanzioni amministrative per violazione codice della strada

Art.2 – Durata e modalità di espletamento incarico

L'incarico avrà la durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la convenzione a seguito di esigenze sopravvenute anche di carattere normativo. In tal caso saranno liquidati al professionista gli incarichi sino a quel momento espletati.

Il professionista dovrà garantire, alle condizioni economiche previste dal presente avviso, la rappresentanza e la difesa dell'Ente, nei giudizi affidatigli in costanza di convenzione, sino alla conclusione del pendente grado di giudizio.

Art.3 – Rapporti con l'Ufficio AA.LL. e Contenzioso

Il rapporto instaurato con il professionista è curato dall'Ufficio AA.LL. e Contenzioso, a cui la Polizia Municipale è tenuta a trasmettere l'atto di citazione ex art. 615 c.p.c. notificato al Comune di Caivano, avendo cura di corredarlo di relazione, verbali per copia conforme e tutto quanto necessario per la difesa dell'Ente.

L'Ufficio AA.LL. provvederà a inoltrare il fascicolo così formato all'avvocato incaricato unitamente alla relativa procura sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

Saranno altresì acquisiti presso l'Ufficio AA.LL. e Contenzioso gli atti formalizzati dal professionista in giudizio ed i provvedimenti giudiziari pertinenti.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Possono partecipare al presente avviso i praticanti abilitati al patrocinio e gli avvocati iscritti all'albo degli Avvocati da non più di tre anni

I requisiti richiesti per la presentazione dell'istanza sono:

1. Di essere iscritto dei Praticanti abilitati al patrocinio/all'Albo professionale degli Avvocati da non più di tre anni (ai fini del calcolo dell'anzianità di iscrizione sono conteggiati anche gli anni di iscrizione come avvocati stabiliti);

2. Di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa;

3. Di godere dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Di non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile ad operatori economici persone fisiche non imprenditori;

5. Di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
7. Di non trovarsi in condizioni di incapacità, incompatibilità, inconferibilità e di non aver cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Di non incorrere in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia);
9. Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali affidati in virtù dell'incarico di cui al presente avviso;
10. Di avere preso conoscenza e di accettare di rispettare nell'esecuzione dell'incarico in oggetto, e per quanto compatibili gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di comportamento del personale del Comune di Caivano;
11. Di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 27 del 24 marzo 2012.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, indicante nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA NEI GIUDIZI RELATIVI ALL'OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX ART. 615 C.P.C. IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA”** deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21 gennaio 2021** a pena d'esclusione dalla procedura stessa, **esclusivamente** tramite l'indirizzo PEC dell'avvocato partecipante, al seguente indirizzo: protocollo.caivano@asmepec.it (non saranno accettate istanze inviate ad altri indirizzi di posta pec del Comune);

Nella domanda, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con recapito telefonico e pec;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) L'attestazione in ordine al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- 6) Di non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- 7) Di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
- 9) Di non trovarsi in condizioni di incapacità, incompatibilità, inconfiribilità e di non aver cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 10) Di non incorrere in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia);
- 11) Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali affidati in virtù dell'incarico di cui al presente avviso;
- 12) Di avere preso conoscenza e di accettare di rispettare nell'esecuzione dell'incarico in oggetto, e per quanto compatibili gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice di comportamento del personale del Comune di Caivano;
- 13) Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte l'allegato schema di disciplinare d'incarico.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato **a pena di esclusione**:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Tesserino d'iscrizione all'Ordine degli avvocati;
- curriculum professionale;
- copia polizza assicurativa per i rischi professionali.

- elenco degli incarichi di cui al successivo art. 7 lett. c) e d) - criteri di selezione

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Compenso

Il corrispettivo per la prestazione professionale, così come definita all'articolo 1 e per la durata di cui all'articolo 2, è stabilito in un massimo € 12.000,00, oltre IVA, CPA e spese generali, per un totale massimo di **€ 17.509,44 comprensivo di IVA, CPA e spese generali**, oltre **€ 1000,00** quale rimborso forfettario per spese di viaggio.

L'avvocato incaricato percepirà un importo di € 30,00 oltre IVA, CPA e spese generali, per ogni giudizio iscritto a ruolo.

Il Comune liquiderà il massimo il corrispettivo - equivalente a 400 incarichi - anche se gli incarichi conferiti risultassero superiori a tale numero.

In caso di assegnazione di un numero inferiore di incarichi, saranno liquidati quelli effettivamente conferiti e conclusi con sentenza.

Mensilmente all'avvocato incaricato verrà liquidato un compenso posticipato in acconto pari ad € 500 oltre IVA, CPA e spese generali, nonché € 65,00 per rimborso forfettario di spese di viaggio.

L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le eventuali spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.), che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola, da impegnare e liquidare separatamente.

La determina di liquidazione sarà adottata dall'Ufficio AA.LL. e Contenzioso a cui sarà inviata la fattura elettronica con indicazione del codice univoco dell'Ufficio.

Allo spirare del termine della convenzione sarà liquidato all'avvocato incaricato il compenso a saldo per i giudizi conclusi con sentenza, mentre per quelli ancora

in itinere, il saldo sarà liquidato a conclusione degli stessi e comunque sempre nell'ambito del corrispettivo come sopra determinato.

Art. 7 - Criteri di selezione

La selezione del professionista che avrà raggiunto il punteggio più alto verrà effettuata dal Responsabile degli AA.LL. e Contenzioso e consisterà nella comparazione e valutazione dei seguenti titoli, computabili ove acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

a) Voto del diploma di laurea: punteggio massimo attribuibile 24.

Al titolo di studio verrà attribuito il seguente punteggio:

- laurea conseguita con valutazione inferiore a 99: nessun punteggio;
- laurea conseguita con voto oltre 99: due punti per ogni voto in più;
- alla lode sarà attribuito il punteggio aggiuntivo di 2,00.

b) Anzianità iscrizione albo – Massimo punteggio attribuibile punti 6. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- Punti 2 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di sei;

c) Attività di rappresentanza e difesa in giudizi, nella stessa materia oggetto del presente avviso, conferiti da enti locali con incarico a lite nell'ultimo triennio (2018/2020) – Massimo punti 40.

Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi che esulano dall'incarico di cui al successivo punto d))

- per ogni incarico di causa attribuito punti 1 per un massimo di punti 40;

d) Attività specifica conferita da pubblica amministrazione locale in regime di convenzione annuale nella materia oggetto del presente avviso. Massimo punteggio attribuibile punti 30

Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi di riferimento ed i periodi):

- per ogni atto di convenzione annuale con Ente locale in materia specifica punti 5 per un massimo di punti 30;

Gli incarichi affidati in regime di convenzione di cui al punto d) non possono essere annoverati ai fini del punteggio di cui al punto c)

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al professionista anagraficamente più giovane.

Art.8 – Esecuzione dell'incarico e sua formalizzazione

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico disciplinare d'incarico il cui schema è allegato al presente avviso e che il professionista deve dichiarare di accettare integralmente.

Art. 9 – Trattamento dati personali e norme finali

L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Caivano. La ricezione delle domande non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile degli Affari Legali e Contenzioso avv. Ida Carrara Via Don Minzoni tel. 081/8323216 - 8323240.

Caivano, 7.01.2021

Il Responsabile AA.LL. e Contenzioso

F.to Avv. Ida Carrara