



Comune di Caivano
Servizio Prenotazioni

Manuale d'uso per i cittadini

Sommario

1.	Accesso alla Homepage di Caivano-Prenotazioni	3
2.	Procedimento di prenotazione.....	3
2.1	Selezione del servizio	3
2.2	Scelta dell'orario	5
2.3	Compilazione dei dettagli	6
2.4	Conferma della prenotazione	7
2.5	Annullamento della prenotazione	8

1. Accesso alla Homepage di Caivano-Prenotazioni

Per accedere al sito **Caivano Prenotazioni**, tramite cui potrete effettuare le prenotazioni a diversi servizi comunali, potete utilizzare il seguente link: <https://caivano.prenotazioni.comunesmart.it/>. Usando il link vi troverete nella Homepage del servizio:

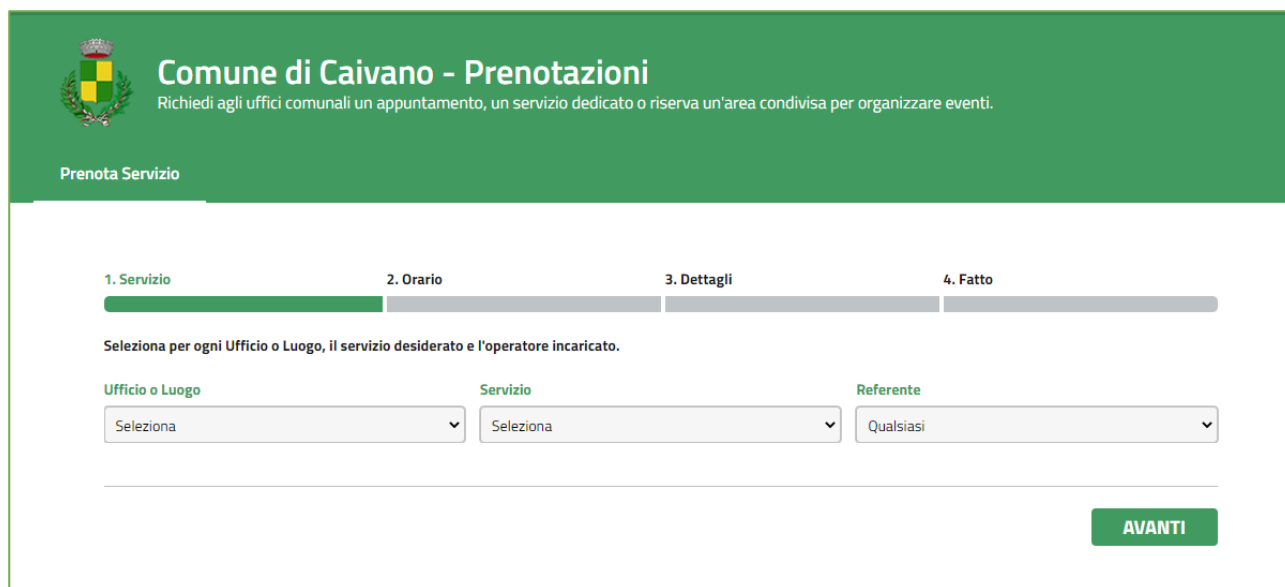


Figura 1 Homepage Caivano-Prenotazioni

2. Procedimento di prenotazione

Una volta giunti nella Homepage del servizio, avrete la possibilità di prenotare online diversi tipi di servizi.

Di seguito vi verrà spiegato il procedimento da seguire per effettuare una prenotazione.

2.1 Selezione del servizio

Una volta giunti alla Homepage del servizio Caivano Prenotazioni, potete iniziare la prenotazione selezionando **tre parametri** dai menu a tendina presenti:

1. l'**ufficio** o luogo di competenza;
2. il **servizio** a cui siete interessati;
3. il **referente** del servizio. Nel caso in cui sia presente solo un referente potete evitare di selezionarlo: in automatico il sistema selezionerà l'unico referente presente.

Ufficio o Luogo

Ufficio in via Don Minzoni ▼

Seleziona

Ufficio in via Don Minzoni

Ufficio in via Albalunga

Figura 2 Scelta dell'ufficio o luogo

Servizio

Seleziona ▼

Seleziona

Rilascio C.I.E. (15 min)

Figura 3 Scelta del servizio

Referente

Operatore Generico Anagrafe ▼

Qualsiasi

Operatore Generico Anagrafe

Figura 4 Scelta del referente

Una volta inseriti i tre parametri potete procedere con la prenotazione cliccando sul pulsante verde **"Avanti"**.

Ufficio o Luogo Servizio Referente

Ufficio in via Don Minzoni ▼ Rilascio C.I.E. (15 min) ▼ Operatore Generico Anagrafe ▼

AVANTI

2.2 Scelta dell'orario

Come potete vedere nella seguente immagine, cliccando sul pulsante "Avanti", vi troverete in una nuova schermata in cui potrete **scegliere l'orario** in cui prenotare il servizio, tra una serie di fasce orarie disponibili:

The screenshot shows a multi-step process for selecting an appointment time. The steps are: 1. Servizio, 2. Orario, 3. Dettagli, and 4. Fatto. The current step is '2. Orario'. Below the steps, there is a text block: 'Di seguito puoi trovare una lista delle fasce orarie disponibili per Rilascio C.I.E. con Operatore Generico Anagrafe. Clicca su una fascia oraria per procedere con la prenotazione.' Below this is a grid of time slots for different dates. The dates shown are: Gio, Dic 16; Ven, Dic 17; Lun, Dic 20; Mar, Dic 21; and Gio, Dic 23. Each date has a list of time slots with radio buttons. The time slots are: 9:00, 9:15, 9:30, 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 15:30, 15:45, 16:00, 16:15, 16:30, 16:45, and 11:00. The time slot 9:15 on Gio, Dic 16 is circled in red. At the bottom of the grid, there are two buttons: 'INDIETRO' on the left and a right arrow on the right.

Figura 5 Esempio di fasce orarie disponibili per il servizio

N.B. Nel caso in cui una fascia oraria sia già stata prenotata da un altro cittadino, essa apparirà di colore grigio chiaro e barrata, come nell'esempio in *figura 6*, e non vi sarà possibile selezionarla per prenotare l'appuntamento:

The close-up shows a date selector 'Gio, Dic 16' at the top. Below it are four time slot options: 9:00, 9:15, 9:20, and 9:30. The 9:15 time slot is highlighted with a red oval and has a light gray background with a diagonal line through it, indicating it is blocked. The other time slots have a white background and are selectable.

Figura 6 Esempio di fascia oraria bloccata

Una volta selezionato l'orario per l'appuntamento si verrà reindirizzati automaticamente in una nuova schermata, quella riguardante i **dettagli** della prenotazione.

2.3 Compilazione dei dettagli

Per completare la prenotazione, in questa sezione dovrete inserire i vostri **dati anagrafici**:

- **nome**;
- **cognome**;
- **numero di telefono**;
- **email**.

L'inserimento di questi dati è necessario per poter completare la prenotazione.

N.B. Se non avete un numero di telefono o un indirizzo di posta elettronica da associare alla vostra prenotazione, contattate l'ufficio comunale di competenza per farvi dare **assistenza**.

Oltre ai vostri dati anagrafici, selezionate la spunta sulla casella di **presa visione della privacy**.

N.B. Se state prenotando un appuntamento per il servizio **RILASCIO C.I.E.** non dimenticatevi di prendere visione del **link** per conoscere l'occorrente e i costi richiesti per il servizio. In seguito spuntate la casella di sua presa visione, che è posizionata sotto la casella di presa visione della privacy.

1. Servizio 2. Orario 3. Dettagli 4. Fatto

Hai selezionato un appuntamento per **Rilascio C.I.E.** con **Operatore Generico Anagrafe** il giorno **17 Dicembre 2021** alle ore **9:15**.
Per favore inserisci i tuoi dettagli nel form sottostante per procedere con la prenotazione.

Nome (obbligatorio) **Cognome (obbligatorio)**
Mario Rossi

Telefono (obbligatorio) **Email (obbligatorio)**
🇮🇹 - 000000000 mario.rossi@prenotazionetest.com

Termini e Condizioni
 Ho letto l'**informativa privacy** e acconsento alla memorizzazione dei miei dati nel vostro archivio secondo quanto stabilito dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR. (Potrai cancellarli o chiederne una copia facendo esplicita richiesta a).

Spuntare la casella sottostante per presa visione
 Si prega di prendere visione del **seguito link** per conoscere l'occorrente e i costi richiesti per il servizio di rilascio CIE.

Note

INDIETRO **AVANTI**

Figura 7 Esempio pagina Dettagli

Una volta inseriti i dati, e spuntate le caselle presenti, potete completare la prenotazione cliccando sul pulsante “Avanti”.

2.4 Conferma della prenotazione

Se avete inserito tutti i dati correttamente, verrete indirizzati alla schermata di **riepilogo della prenotazione**:

1. Servizio 2. Orario 3. Dettagli 4. Fatto

Grazie! La tua prenotazione è stata registrata. Ti abbiamo inviato una Mail con i dettagli del tuo appuntamento.

Se non visualizzi la mail di conferma della prenotazione nella posta in arrivo, controlla la cartella di spam/posta indesiderata.

Riepilogo
Numero prenotazione: 5
Data e ora: 20 Dicembre 2021 alle 9:00
Servizio: Rilascio C.I.E.
Ufficio: Ufficio in via Don Minzoni
Referente: Operatore Generico Anagrafe

Figura 8 Esempio pagina di riepilogo della prenotazione

Qui vi verrà presentato un **riepilogo della prenotazione** appena effettuata.


Inoltre, vi arriverà anche una **mail di avvenuta prenotazione** all’indirizzo di posta elettronica che avete fornito durante la prenotazione:

Comune di Caivano - Le informazioni sul tuo appuntamento - Gentile Mario Rossi, Di seguito i dati relativi alla tua prenotazione.

Figura 9 Esempio anteprima mail avvenuta prenotazione

Le informazioni sul tuo appuntamento Esterno Posta in arrivo x

Comune di Caivano - Prenotazioni <caivano@comunsmart.it>
a me ▾

	<p>Rilascio C.I.E.</p> <p>Quando Lun 20 dic 2021 9AM – 9:15AM (CET)</p> <p>Chi Unknown Organizer*</p> <p>Aggiungi al calendario ></p>	<p>Agenda Lun 20 dic 2021</p> <p>Nessun evento precedente</p> <p>9am Rilascio C.I.E.</p> <p>Nessun evento successivo</p>
---	---	---

Gentile Mario Rossi,

Di seguito i dati relativi alla tua prenotazione.

Stato: Confermata
 Numero: 5
 Data e ora: il 20 Dicembre 2021 alle 9:00
 Servizio: Rilascio C.I.E.
 Ufficio/Luogo: Ufficio in via Don Minzoni
 Referente: Operatore Generico Anagrafe
 Le tue note:

Informazioni:

Si prega di prendere visione del [seguente link](#) per conoscere l'occorrenza e i costi richiesti per il servizio di rilascio CIE.

Per annullare la prenotazione clicca [Annulla Prenotazione](#)

Grazie per aver utilizzato il sistema online di prenotazione.

Cordiali Saluti
 Comune di Caivano - Servizio di Prenotazioni


 ComuneSmartPrenotazioni_LiIRCO.ics [Scarica](#)

Figura 10 Esempio di mail avvenuta prenotazione

Tramite la mail che vi è stata inviata potrete:

- **consultare tutte le informazioni** utili riguardo la prenotazione
- **Annullare** la prenotazione

2.4 Annullamento della prenotazione

Per annullare la prenotazione vi basterà andare nella **mail di riepilogo della prenotazione** e cliccare sulla dicitura **“Annulla Prenotazione”**: si verrà reindirizzati al sito Caivano Prenotazioni e in automatico la prenotazione risulterà disdetta.



Comune di Caivano - Prenotazioni

Richiedi agli uffici comunali un appuntamento, un servizio dedicato o riserva un'area condivisa per organizzare eventi.

Prenota Servizio

Appuntamento Cancellato

La prenotazione è stata Cancellata.

Ti ringraziamo per aver usato il nostro sistema.

Comune di Caivano - Servizio Prenotazioni

Figura 11 Sito Caivano Prenotazioni - Annullamento Prenotazione

Inoltre, vi verrà inviata una **mail di conferma dell'avvenuta cancellazione** dell'appuntamento:

Comune di Caivano - Annullamento della prenotazione - Gentile Mario Rossi, la tua prenotazione per il servizio Rilascio CIE del 20 Dicembre 2021 alle 9:00 è stata cancellata.

Figura 12 Esempio anteprima mail avvenuta cancellazione

Annullamento della prenotazione

Comune di Caivano - Prenotazioni <caivano@comunesmart.it>

a me ▾

Gentile Mario Rossi,

la tua prenotazione per il servizio Rilascio C.I.E. del 20 Dicembre 2021 alle 9:00 è stata cancellata.

Motivo:

Grazie per aver utilizzato il sistema online di prenotazione.

Cordiali Saluti

Comune di Caivano - Servizio Prenotazioni

← Rispondi

→ Inoltra

Figura 13 Esempio mail avvenuta cancellazione