



COMUNE DI CAIVANO
Provincia di Napoli

IL SEGRETARIO GENERALE , RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. 267/00 CON ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIGUARDANTE IL SETTORE UFFICIO TECNICO E AFFERENTE I SERVIZI INDIVIDUATI NELLA DELIBERA DI GIUNTA n 238/2022

IL RESPONSABILE GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'Art.110 D.lgs 267/2000 approvato con delibera della Commissione Straordinaria n.107 del 04/07/2019 ;

Visto la delibera della Giunta comunale n 238 del 2022 con la quale sono stati fissati indirizzi in merito all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore **Direttivo Tecnico con attribuzione di posizione organizzativa riguardante il settore Ufficio tecnico e afferente i servizi individuati nella delibera di Giunta n 238 del 2022**, ai sensi dell'art. 110, comma1, del d.lgs.267/2000.

RENDE NOTO

Che il Comune di Caivano intende procedere al conferimento di un incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, con attribuzione di posizione organizzativa **riguardante il settore Ufficio tecnico e afferente i servizi individuati nella delibera di Giunta n 238 del 2022 (pubblicata sul sito web del Comune di Caivano sez "Amministrazione trasparente" / bandi di concorso)**.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Nella presente selezione NON opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e quella di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art.678, comma 9, del D.Lg 66/2010 a favore di volontari delle FF.AA..

1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b.** godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- c.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;
- e.** non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f.** insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- g.** non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- h.** non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- i.** assenza di sanzioni disciplinari definitive (non più impugnabili ,o, confermate,se impugnate)negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso applicate da datori di lavoro pubblici di grado pari ad almeno 1 giorno di sospensione ;
- j.** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva(solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- k.** patente di guida di tipo B o superiore;
- l.** Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n.104 ess.mm. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato medico da parte del vincitore, prima della nomina.
- m.** laurea specialistica : classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE; 2) classe 28/S - Ingegneria civile; 3) classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; ; lauree magistrali o diplomi di laurea vecchio ordinamento a queste equiparate ex D.M. 09/07/2009.
- n.** requisiti professionali specifici: abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ;
- o.** aver svolto , per minimo 3 anni , anche non continuativi, secondo le risultanze del prospetto “ titoli di servizio” di cui all'allegato A alla domanda , funzioni di cui all'art 107 tuel ,in relazione ad uno o più servizi individuati dalla delibera di Giunta n 238 come costitutivi del settore UFFICIO TECNICO ; ciò , anche in regime di tempo parziale, o per incarico ex art 110 co 1 tuel, o in qualità di dipendente inquadrato in cat D;
- p.** assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
- q.** (per coloro che siano tuttora dipendenti di una PA) : nulla osta, da parte della PA di appartenenza, al collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'art 110 tuel a far data dal 28 dicembre 2022)

2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni uno , con facoltà di rinnovo da parte del Comune . IL Mancato esercizio di tale facoltà prescinde dalla valutazione negativa dell'operato dell'incaricato .

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o per gravi inadempienze debitamente previamente contestate.

In ogni caso il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie..

L'incaricato potrà recedere dando preavviso nei medesimi termini del personale assunto a tempo determinato.

3 TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO.

Ai sensi del combinato disposto dell'art 109 secondo comma del tuel , a mente del quale, nei Comune , come Caivano, privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi , indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione e dell'art 110 1 comma , a mente del quale. la responsabilità di uffici o servizi, può essere attribuita mediante contratto a tempo determinato a personale di qualifica non dirigenziale , purchè di alta specializzazione, l'incarico in oggetto risulta disciplinato , ove compatibile, dal ccnl del personale non dirigente del comparto " funzioni locali".

Pertanto viene attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali rapportato all'orario di 36 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità o d'altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Verranno altresì attribuite.

- 1) l'indennità di posizione nei termini congruenti con la pesatura della medesima che sarà operata dal I Nucleo di valutazione;
- 2) l'indennità di risultato nella misura compresa dal 0% al massima del 15% dell'indennità di posizione , a seconda del grado di raggiungimento degli obiettivi previamente fissati .

Ferma restando l'effettuazione di un minimo di 36 ore di lavoro settimanali, l'incaricato ,secondo buona fede , curerà di prestare tutte le attività necessarie per il buon andamento del settore affidato.

L'amministrazione si riserva di affidare l'interim relativo alla posizione organizzativa Urbanistica-edilizia privata e Suap , come definita ai sensi della citata delibera di Giunta 238/2022 ; in tal caso , per la durata dello stesso, all'incaricato , nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo, la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente terrà conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

4 DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE.

Per partecipare alla presente selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera s, in assoluta conformità al facsimile allegato al presente bando. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità ex DPR 445/2000

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. codice fiscale;
- e. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f. (se cittadino UE) dichiarazione di conoscenza della lingua italiana;
- g. godimento dei diritti politici e civili;
- h. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j. di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 del 10 gennaio 1957;
- l. di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m. assenza di sanzioni disciplinari definitive (non più impugnabili ,o , confermate, se impugnate) negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso applicate da datori di lavoro pubblici di grado pari ad almeno 1 giorno di sospensione;
- n. essere in possesso di patente di cat B o superiore;
- o. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse all'impiego;
- p. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- q. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ;
- r. aver svolto , per minimo 3 anni , anche non continuativi, secondo le risultanze del prospetto " titoli di servizio" di cui all'allegato A alla domanda , funzioni di cui all'art 107 tuel ,in relazione ad uno o più servizi individuati dalla delibera di Giunta n 238 come costitutivi del settore UFFICIO TECNICO ; ciò , anche in regime di tempo parziale, o per incarico ex art 110 co 1 tuel o in qualità di dipendente inquadrato in cat D;
- s. di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- t. il possesso dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio, curriculum professionale) di cui all'allegato "A" della domanda di partecipazione;
- u. assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
- v. di essere o o non essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni ,al momento della domanda, anche in aspettativa;
- w. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando s di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L., e di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- x. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 445/2000;
- y. indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- z. Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa privacy e quindi apporre in calce alla domanda, pena l'esclusione, la propria firma autografa. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma è obbligatoria l'allegazione alla domanda di un documento di riconoscimento in corso di validità.

IL Comune si riserva di verificare le dichiarazioni e, in caso di mendacio, di trasmettere la notizia di reato alla competente autorità giudiziaria.

5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La presentazione della domanda di ammissione e della documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla pubblicazione degli estremi del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale con una delle seguenti modalità:

1) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Caivano (NA), Via A. De Gasperi n.56., in busta chiusa entro le ore 12 dell'ultimo giorno.

2) per raccomandata A.R, indirizzata a: Comune di Caivano (NA), Via A. De Gasperi n.56 – c.a.p. 80023 - Caivano (Na) entro le ore 12 dell'ultimo giorno. Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuali disguidi postali

In entrambe le suddette ipotesi sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato **“Contiene domanda partecipazione selezione per incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 con posizione organizzativa settore “UFFICIO TECNICO ” , afferente i servizi individuati nella delibera di Giunta n 238 del 2022.”.**

3) per via telematica, entro le ore 24 dell'ultimo giorno, alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo.caivano@asmepec.it, mediante inoltro da una utenza personale di posta elettronica certificata .Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione selezione per incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000 con posizione organizzativa settore “UFFICIO TECNICO ” , afferente i servizi individuati nella delibera di Giunta n 238 del 2022.”.**

.La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

a) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

b) allegato “A”– autodichiarazione titoli (culturali ,di carriera e di servizio e titoli vari-curriculum professionale), rilevanti, a seconda dei casi ,come titoli di ammissione o come titoli produttivi di punteggio, redatto su apposito modello allegato, debitamente datato e firmato;

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello “A” di cui sopra. In alternativa all'autocertificazione, il concorrente potrà produrre i titoli posseduti in originale o copia conforme all'originale, avendo cura di stilare ed allegare alla domanda di partecipazione anche un elenco, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli prodotti.

In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

c)(per coloro che siano dipendenti di una PA) :Nulla osta da parte della PA di appartenenza al collocamento in aspettativa ai sensi dell'art 110 comma 5 tuel **dal giorno 28 dicembre 2022** , nel caso in cui al candidato venga effettivamente attribuito l'incarico ex 110.

7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno , in ogni caso, essere prese in considerazione e determineranno l'esclusione dalla presente selezione le domande presentate fuori termine, o incomplete , o prive della sottoscrizione.

8 NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla valutazione dei candidati ammessi provvede apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determina del Responsabile del servizio risorse umane , che la presiede.

9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice avrà 20 punti a disposizione, da assegnare secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea	Punteggio
105	1
106	2
107	3
108	4
109	5
110	6
110 e lode	8

2. Titoli di servizio eccedenti quelli necessari per l'ammissione della domanda(3 anni= 36 mesi) : max punti 9

I titoli di servizio consistono nell'aver svolto secondo le risultanze del prospetto " titoli di servizio" di cui all'allegato A alla domanda , funzioni di cui all'art 107 tuel ,in relazione ad uno o più servizi individuati dalla delibera di Giunta n 238 come costitutivi del settore UFFICIO TECNICO ; ciò , anche in regime di tempo parziale, o per incarico ex art 110 co 1 tuel o in qualità di dipendente inquadrato in cat D.

I titoli di servizio sono valutabili, in ragione dei mesi di servizio prestati presso enti locali ed in particolare col punteggio di 0,1, per ogni mese intero. Le frazioni di mese , riguardanti periodi distinti, si sommano, ed, in esito a ciò, si valutano solo i mesi per intero , escludendole frazioni.

3. Titoli vari – Curriculum professionale

Ai titoli vari – Curriculum Professionale, sono **riservati 3 punti**. In tale ambito sono valutate, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a i titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva.

In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo il conseguimento di master di secondo livello, dottorati di ricerca , la partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, le abilitazioni, l'iscrizione ad albi, gli incarichi di insegnamento

I criteri di valutazione e le relative modalità sono stabiliti dalla Commissione nella sua prima seduta.

10 AMMISSIONE AL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

All'Albo Pretorio *online* del Comune di Caivano, sulla *homepage* e nella apposita Sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso – Avvisi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente www.comunedicaivano.it, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio con l'esito del punteggio attribuito ai titoli per ciascun candidato **almeno 3 giorni prima del colloquio**.

La data e il luogo del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comunedicaivano.it Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso – Avvisi Selezioni e sull'albo pretorio online ..

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di data verranno tempestivamente comunicate prima della data di svolgimento della prova con avviso pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso-Avvizi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente.

11 COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e su approfondimenti tematici nelle seguenti materie:

- 1 nozioni di diritto costituzionale e amministrativo ; il procedimento amministrativo e il diritto d'accesso ai documenti amministrativi
- 2 Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.,
- 3 I delitti contro la Pubblica Amministrazione
- 4-diritto civile con riguardo ai diritti reali; PRINCIPI IN MATERIA DI OBBLIGAZIONI E CONTRATTI
- 5 Elementi di diritto urbanistico
- 6 Procedure espropriative per pubblico interesse
- 7 normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- 8Codice degli appalti ;
- 9 Principi contabili in materia di Enti locali e principi del Piano integrato attività e organizzazione
- 10 Principi in materia di protezione dei dati personali ;
- 11 Principi in materia di amministrazione digitale
- 12 Responsabilità civile, penale , contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti ;
- 13 Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012, D.Lgs 235/2012, D.Lgs 33/2013, D.L.gs 39/2013) in particolare la struttura del PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE(individuazione e ponderazione dei rischi corruttivi , misure di prevenzione , monitoraggio)

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice sarà composta da tre componenti e ciascuno avrà 10 punti a disposizione, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- punti 10 = prova ottimale nell'esposizione ed ampiamente esaustiva e puntuale nei contenuti;
- punti 9 = prova ottimale nell'esposizione ed esaustiva nei contenuti;
- punti 8 = prova esaustiva nei contenuti con sufficiente capacità espositiva;
- punti 7 = prova sufficiente nei contenuti con buona capacità espositiva;
- punti 6 = prova insufficiente nei contenuti o incompleta;

12 ELENCO DEI CANDIDATI ESAMINATI

La Commissione Esaminatrice, al termine dei propri lavori, predispone l'elenco dei candidati esaminati con indicazione a fianco di ciascun nominativo del punteggio totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio).

Successivamente il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato a norma del vigente regolamento.. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o richiedere avviare altra selezione.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente

dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla legge. In sede della relativa stipula all'incaricato verrà consegnato Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caivano

Nel caso in cui il candidato prescelto dal Sindaco non provveda nel termine assegnato alla presentazione della documentazione, che potrà essere anche pari a giorni 1, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *online* del Comune di Caivano e nella apposita Sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso- Avvisi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente www.comunedicaivano.it

14.RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico anche di carattere finanziario.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caivano con sede in Via A. de Gasperi n.56 .

16 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che:

- a) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Personale del Comune di Caivano;
- b) Responsabile del procedimento è il Segretario generale dott.Carmine Testa
- c) Per ogni informazioni i candidati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Caivano tel.081/8323215 – 081/8323260 nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

17. NORME FINALI E PUBBLICITA'

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso, lo schema della domanda di ammissione alla selezione pubblica, viene pubblicato in copia integrale all'Albo Pretorio *online* del Comune di Caivano, sulla homepage e nella apposita Sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso-Avvisi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente www.comunedicaivano.it. per almeno 15 giorni, e comunque ininterrottamente fino a al termine di 15 giorni successivi alla pubblicazione degli estremi del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott. Carmine Testa