

Spett.le Comune di Caivano

[protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it)

## UVCP n. 41945/2022

(da citare nelle comunicazioni)

Oggetto: Servizio di igiene urbana, spazzamento e trasporto rifiuti solidi urbani, espurgo fogne e caditoie, diserbo e pulizia verde pubblico - Affidamento alla Green Line S.r.l. - Richiesta informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 4, del Regolamento Anac sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici del 4.7.2018

Al fine di svolgere le verifiche istruttorie di competenza di questa Autorità, si chiede all'ente in indirizzo di relazionare sulla procedura in oggetto, esplicitando, in particolare, la motivazione per cui è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio in oggetto alla Green Line S.r.l. per due volte, ciascuna della durata di mesi 9, in luogo del termine di 6 mesi previsto dall'art. 191, comma 1, del d. lgs. n. 152/2016.

Si chiede altresì di esplicitare le ragioni di urgenza che hanno indotto la S.A. a disporre nuovamente l'affidamento in oggetto in favore della medesima società, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del codice dei contratti, nonché le ragioni della mancata consultazione di altri operatori economici, ai sensi del medesimo art. 63, ultimo comma, e di allegare tutta la documentazione ritenuta rilevante, ivi comprese eventuale corrispondenza intrattenuta con l'ATO di riferimento.

Si rappresenta che la presente richiesta è formulata ai sensi dell'art. 213, co. 13 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 13 co. 4 del "Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia dei contratti pubblici" e che il termine per il riscontro è di **35 giorni** dalla data di ricevimento della presente, come attestato con il sistema della posta certificata o raccomandata.

La documentazione richiesta e quella ulteriore che sarà ritenuta utile, potranno essere inviati o consegnati presso: "Autorità Nazionale Anticorruzione" – Palazzo Sciarra, Via Marco Minghetti, n. 10, 00187 Roma – oppure inviati, preferibilmente, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it) con allegata dichiarazione di conformità all'originale.

*Il Dirigente*

F.L.

*Filippo Romano*