



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative afferenti al “Carnevale 2023”.

Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative che costituiranno il palinsesto dei festeggiamenti in occasione del Carnevale 2023.

Il Carnevale, manifestazione culturale-popolare, nasce come festa contadina antichissima volta a celebrare il passaggio da una stagione ad un'altra, è caratterizzata da pubbliche parate in cui dominano elementi giocosi e fantasiosi, diventa quindi un'occasione per la cittadinanza di festeggiare con carri, maschere e coriandoli che rendono allegre e colorate le vie della città, un momento giocoso di aggregazione che precede la Quaresima.

L'Amministrazione intende organizzare un palinsesto di eventi in occasione del Carnevale 2023, nel periodo dal 19 febbraio al 21 febbraio 2023. Per tutti i giorni dedicati a tale festa, si intende realizzare eventi che sollecitino le capacità creative delle diverse realtà associative, che comprendano momenti di intrattenimento, con animazione, giochi, sfilate, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli.

Articolo 2 – SOGGETTO PROMOTORE

COMUNE DI CAIVANO, con sede in via Don Minzoni, snc- V° Settore, in qualità di soggetto responsabile della procedura.

Articolo 3 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di soggetti organizzatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e proporzionalità, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, a cui affidare la realizzazione di eventi culturali, musicali, di animazione, giochi, sfilate, balli, laboratori teatrali, con una particolare attenzione ai più piccoli, sulla base della valutazione di proposte progettuali presentate secondo le modalità previste dall'articolo 11 del presente Avviso.

Gli eventi dovranno svolgersi sul territorio del Comune di Caivano, compresi quelli più periferici, nel rispetto delle vigenti normative di contrasto al diffondersi del virus COVID-19.

Articolo 4 – DURATA DEGLI EVENTI

Le iniziative si dovranno svolgere nel periodo dal 19 febbraio al 21 febbraio 2023.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Articolo 5 – REQUISISTI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla procedura pubblica i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione, quali:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

I soggetti partecipanti, al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (d. lgs. 59/2010) e dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. Nei loro confronti non dovranno sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011.

Articolo 6 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Al fine di individuare i soggetti a cui affidare gli eventi che comporranno il palinsesto della Manifestazione del Carnevale 2023, sarà costituito un gruppo di lavoro che procederà alla valutazione del singolo progetto e località di interesse, come individuata nell'art. 3.

Il gruppo di lavoro procederà a raggruppare i progetti per ciascuna area di interesse, attribuendo ai singoli progetti un punteggio, applicando i criteri e i parametri di valutazione come di seguito specificati:

- a) gli eventi dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Caivano compresi quelli più periferici;
- b) le iniziative potranno svolgersi all'aperto nel rispetto delle vigenti normative di contrasto al diffondersi del virus COVID-19;
- c) ogni soggetto proponente avrà la facoltà di presentare un progetto per più zone;
- d) qualora lo stesso soggetto presentasse più progetti, dovrà essere in grado di organizzare tutte le relative attività in caso di affidamento;
- e) ogni soggetto proponente dovrà presentare un preventivo di spesa per ciascuna iniziativa, sulla base del quale l'Amministrazione provvederà alla ripartizione dei fondi disponibili, fino ad esaurimento delle risorse economiche.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

A conclusione della fase di selezione dei progetti, si quantificherà ed si attribuirà ai progetti scelti la quota di compartecipazione alle spese, sulla base dei preventivi presentati, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, pari ad € 5.000,00 iva inclusa.

L'Operatore economico verrà liquidato a seguito di presentazione di regolarità fattura e previa verifica del DURC.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative proposte da soggetti che:

a. perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;

b. abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

e le iniziative proposte:

- aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

Articolo 7 – APPROVAZIONE DEL PALINSESTO DEGLI EVENTI DEL CARNEVALE 2023

Con apposito atto l'Amministrazione approverà il palinsesto degli eventi, che costituiranno il calendario delle iniziative per la realizzazione della manifestazione "Carnevale 2023".

Articolo 8 – PRINCIPALI ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Gli organizzatori saranno tenuti:

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative legate al Carnevale e di tutte le strutture e i servizi necessari;

- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari, laddove necessari:

1. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione di un eventuale impianto elettrico;

2. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;

- a realizzare, a proprie cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli eventi che costituiscono il progetto, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;

- a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e ripristino alle condizioni originarie dell'area interessata dall'evento;

Articolo 9 – PRESCRIZIONI SPECIFICHE

L'organizzatore dovrà essere in possesso di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa (concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, diritti SIAE, etc..).

A conclusione dell'evento l'organizzatore dovrà presentare una relazione tecnica sull'evento realizzato, documentato da immagini fotografiche, oltre ad un riparto consuntivo delle spese sostenute.

La mancata presentazione di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione a successivi Avvisi Pubblici, per la realizzazione di futuri eventi.

Sarà cura dell'organizzatore dell'evento adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le normative nazionali, regionali e comunali in tema di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19, con particolare riferimento alle regole di comportamento dei partecipanti e degli organizzatori vigenti al momento dello svolgimento degli eventi.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento.

Articolo 10 – CANONE UNICO UNIVERSALE

Nell'eventualità in cui l'evento preveda l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, con il pagamento del relativo Canone, l'Amministrazione si riserva di deliberare l'interesse civico, al fine di applicare il relativo coefficiente, così come previsto.

Articolo 11 – TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione, come meglio specificato di seguito, entro il giorno

13 FEBBRAIO 2023

Ore 09:00 a.m.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata

istruzione.caivano@asmepec.it

indicando nell'oggetto "Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale 2023";

I soggetti interessati dovranno presentare due cartelle in sostituzione denominata nel modo seguente:

documentazione amministrativa (BUSTA A); offerta tecnica (BUSTA B).

Le cartelle conterranno rispettivamente:

BUSTA A) Documentazione Amministrativa (usare i moduli predisposti):

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Associazione/Ente senza fini di lucro) oppure (Società,

Impresa)

BUSTA B);

- Offerta tecnica redatta in forma libera su carta intestata, consistente in una relazione illustrativa dettagliata del programma dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione del periodo di svolgimento e della località prescelta.

- Offerta economica redatta in forma libera su carta intestata.

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

La documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

L'Amministrazione non valuterà la documentazione pervenuta oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Caivano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Articolo 13 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a:
a.damiano@comune.caivano.na.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Damiano.