

*Federico Morio* *Luca* *Primo* *Service Grande*

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

### “NONNO CIVICO”

*W. Amato* *R. L.* *ACQUISITO AL VERBALE N° 11* *al*

#### **Art. 1 – FINALITÀ**

1. L'Istituzione della figura del “Nonno civico “ sul territorio persegue le seguenti finalità:
- consolidare un sistema di sicurezza urbana attraverso l'attivazione del servizio di sorveglianza davanti alle scuole;
  - prevenire il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza dei cittadini, soprattutto minori;
  - garantire alle persone coinvolte la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità locale.

#### **Art. 2 – REQUISITI**

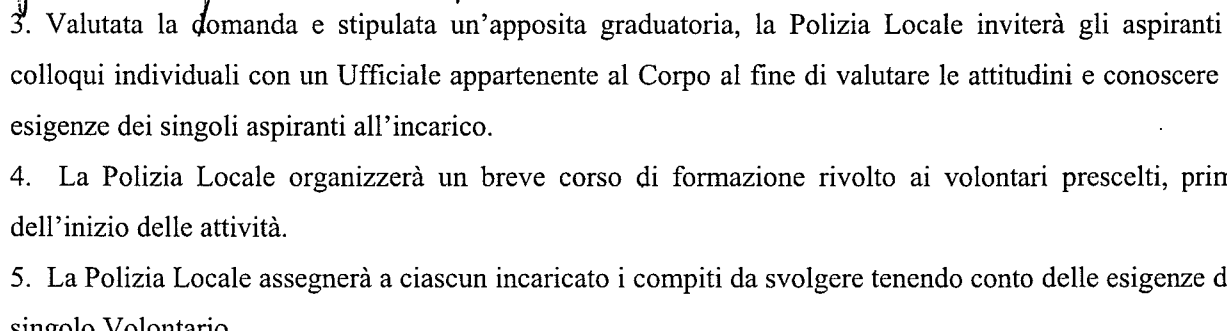
1. Per poter essere considerati idonei all'espletamento di attività di presenza e sorveglianza presso le Scuole del territorio e durante manifestazioni pubbliche, i cittadini, che si rendono disponibili, devono:
- a) avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;
  - b) essere residenti o domiciliati nel Comune di Caivano;
  - c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore ai tre mesi;
  - d) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.( art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

#### **Art. 3 - TITOLI DI PREFERENZA**

1. Saranno ritenuti requisiti preferenziali:
- a) aver prestato servizio nei corpi di P.L. o nelle forze armate;
  - b) aver svolto lavori analoghi a quelli di cui al presente regolamento;
  - c) aver fatto parte o far parte di associazioni di volontariato senza scopo di lucro.

#### **Art. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'Amministrazione Comunale emanerà ogni anno, prima dell'inizio dell'anno scolastico, un bando rivolto alle persone che vogliono aderire all'iniziativa.
2. La Polizia Locale effettuerà preventivamente un controllo dei requisiti di cui all'art.2.

- 
3. Valutata la domanda e stipulata un'apposita graduatoria, la Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con un Ufficiale appartenente al Corpo al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze dei singoli aspiranti all'incarico.
4. La Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio delle attività.
5. La Polizia Locale assegnerà a ciascun incaricato i compiti da svolgere tenendo conto delle esigenze del singolo Volontario.
6. La Polizia Locale fornirà a ciascun degli incaricati gli elementi utili a garantire la riconoscibilità e la sicurezza degli addetti.
7. L'amministrazione definisce ogni anno l'elenco delle scuole presso le quali è necessario assegnare i nonni civici.
8. Nell'organizzazione ed assegnazione del nonno civico ad una scuola, si terrà conto della sua residenza/domicilio.

#### **Art. 5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'Ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente Regolamento è l'Ufficio di Polizia Locale.
2. Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Responsabile della Polizia Locale o dall'Agente presente sul posto di lavoro.
3. I volontari in caso di assenza per malattia o per altro impedimento, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di P.L..
4. A) Il **servizio scolastico** dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate:
  - stazionare davanti alle scuole durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni, trenta minuti prima a trenta minuti dopo;
  - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
  - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale.B) Il **servizio di accompagnamento ai cortei religiosi o manifestazioni** dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
  - stazionamento dei volontari alla testa e alla coda del corteo per tutta la durata della manifestazione;
  - effettuare ogni segnalazione di pericolo agli automobilisti per la messa in sicurezza dei partecipanti al corteo;
  - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini all'Ufficio di P.L., senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.
5. Le attività espletate sono attività di volontariato, sono svolte "*in favor civitatis*" e NON integrano

alcuna forma di lavoro, autonomo o subordinato con la struttura comunale che utilizza il Volontario che a sua volta non potrà svolgere compiti di normale amministrazione, giusto dettato Legge 266/1 e ss.ii.mm..

#### **Art. 6- COMPITI E COMPORTAMENTO**

1. Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori e con i cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla disponibilità verso gli altri.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi svolge le attività di presenza e di sorveglianza presso le scuole o durante manifestazioni pubbliche.
3. Durante l'espletamento delle attività dovranno essere indossati gli elementi dati in dotazione per la sicurezza e il riconoscimento.
4. Il Volontario è tenuto a segnalare all'Ufficio di P.L. eventuali anomalie accertate durante l'espletamento delle attività di sorveglianza oppure riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.
5. Laddove vi fosse un Operatore della P.L. in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.
6. Il volontario è tenuto a mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale svolge il suo incarico.

#### **Art. 7- DURATA DELL'INCARICO**

1. La durata del servizio è corrispondente all'anno scolastico.
2. Gli incarichi assegnati ai singoli saranno determinati in relazione al servizio di utilità che si intenderà realizzare e cessano per i seguenti motivi:
  - a. revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli del presente Regolamento;
  - b. dimissioni scritte del volontario;
  - c. raggiungimento del limite di età di cui all'art.2, con possibilità di terminare l'anno scolastico in corso;
  - d. assenze superiori al 50% su base mensile, salvo comprovate motivazioni.
3. La cessazione dall'incarico comporta anche la perdita del beneficio di cui all'art.8 del Regolamento.

#### **Art. 8 - PERSONALE IMPEGNATO**

1. A seguito dell'esame istruttorio delle domande pervenute è formulata specifica graduatoria di n. 20 soggetti. I primi n.12 soggetti collocatisi in posizione utile in graduatoria, sulla base dei criteri definiti agli artt. 2 e 3 del presente Regolamento, saranno ammessi all'espletamento delle attività di presenza e

sorveglianza presso le Scuole del territorio e durante le manifestazioni pubbliche. I restanti n. 8 soggetti aspiranti, pur presenti in graduatoria, resteranno a disposizione del Comune di Caivano per sopperire ad eventuali situazioni di emergenze derivanti da impreviste assenze dei soggetti titolari.

2. L'amministrazione stipula, a proprie spese, una apposita polizza assicurativa in favore dei nonni civici per coprire eventuali infortuni e danni subiti o procurati a terzi nello svolgimento delle attività previste dal Regolamento.

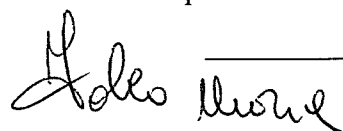
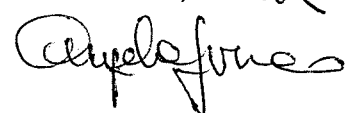
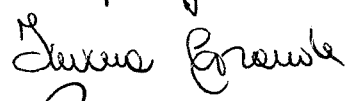
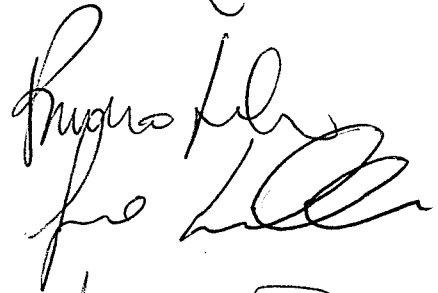
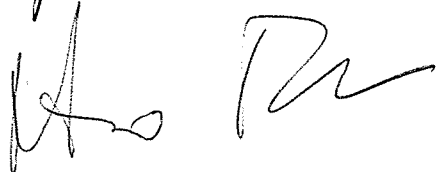
3. Agli anziani impegnati nel progetto "Nonno Civico" verrà rilasciato un attestato di partecipazione a titolo di riconoscimento per l'attività espletata in favore della comunità caivanese.

4. Le persone coinvolte nel servizio di cui al presente Regolamento riceveranno un incentivo economico stabilito e disciplinato nel bando annualmente pubblicato dall'Ente, salvo quanto disposto dall'art.7 circa la cessazione dall'incarico.

5. Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene rimandato al potere del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Il presente Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n ..... del .....

Il Responsabile del Settore



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 19 del 29/04/2022

#### OGGETTO: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNO CIVICO" - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, addì ventinove del mese di Aprile alle ore 19:00, presso l'Auditorium dell'Istituto Comprensivo Viviani Parco Verde, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Arch. Francesco Emione il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.

Intervengono i Signori:

Falco Vincenzo	Sindaco	P	
----------------	---------	---	--

	Nome				Nome		
1	SIRICO ANGELA	P		13	ALIBRICO GIOVANBATTISTA	P	
2	FALCO MARCANTONIO	P		14	DEL GAUDIO RAFFAELE	P	
3	PAOLELLA MARIA	P		15	FALCO PIETRO	P	
4	DE LUCIA ANTONIO		A	16	ANGELINO ANTONIO		A
5	EMIONE FRANCESCO	P		17	PINTO ENZO		A
6	FALCO MARIA	P		18	GRANDE IMMA		A
7	PALMIERO GIOVANNA	P		19	RUSSO GIUSEPPE	P	
8	PERROTTA ANTONIO	P		20	RUSSO ORSELLA		A
9	GIULIANO FRANCESCO		A	21	PADRICELLI LUIGI	P	
10	FALCO DOMENICO	P		22	MONFRECOLA ANTONIETTA	P	
11	LIONELLI GAETANO	P		23	PONTICELLI GAETANO	P	
12	PONTICELLI GIUSEPPE	P		24	MELLONE GIUSEPPE	P	

PRESENTI: 18 + Sindaco ASSENTI: 6

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNO CIVICO" - APPROVAZIONE**

**I Consiglieri Russo Orsella, Giuliano, De Lucia e Grande risultano presenti essendo intervenuti nel corso della trattazione del punto precedente;**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- in ossequio all'art. 1, comma 1°, dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 06.05.2004, *“Il Comune di Caivano è un Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo”*;
- a mente dell'art. 9, *“Il Comune ispira la propria azione al principio di solidarietà operando per affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali, e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini, dei sessi, e per il completo sviluppo della persona umana”*;
- ai sensi dell'art. 13, *“Il Comune pone al centro della sua azione amministrativa il riconoscimento e la tutela della persona, valorizzando i diritti di libertà di ogni singolo ...omissis... Sviluppa un efficiente servizio di assistenza sociale a favore delle categorie più deboli ed emarginate, riconoscendo pari dignità a tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato operanti nel settore ...omissis...”*;

**VISTO che** l'attività di viabilità e controllo della sicurezza nelle vicinanze dei plessi scolastici di Caivano è affidata al personale della Polizia Municipale;

**RITENUTO** necessario sgravare la Polizia Municipale da questa incombenza, garantendo comunque l'opportuna vigilanza scolastica;

**DATO ATTO che** questo Ente, uniformandosi ai principi dettati dalla normativa vigente in particolare L.R.11/2007, *“Legge per la dignità e la cittadinanza sociale”*, promuove, tra l'altro, l'istituzione e lo sviluppo di servizi socio – assistenziali in favore degli anziani, al fine di favorirne l'integrazione sociale attraverso lo svolgimento di servizi di pubblica utilità tra cui il servizio di volontariato di Vigilanza Scolastica denominato *“Nonno Civico”* presso le scuole del territorio comunale;

**che**, all'uopo, la Commissione Consiliare competente ha predisposto opportuno regolamento atto a disciplinare le attività del Servizio *“Nonno Civico”* (Allegato 1) che qui si intende integralmente richiamato e formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**che** è stato pubblicato l'avviso di deposito del predetto regolamento, presso il Comando di P.L. per 15 giorni consecutivi, con decorrenza 16.11.2021, senza che siano state mosse opposizioni, chiarimenti e o variazioni, come da attestazione prot. 33500 del 03.12.2021 del Responsabile Settore Polizia Locale;

**RITENUTO**, per quanto di competenza, che la summenzionata documentazione sia meritevole di approvazione, in quanto idonea sotto il profilo tecnico – giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, nonché coerente con i principi statuari sopra richiamati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.R. n.11/2007 in particolare l'Art. 31 comma 1 lettera i;
- lo Statuto Comunale;
- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, rispettivamente, dal Responsabile del Settore Polizia Locale e dal Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze;

Per quanto in premessa,

**Si propone al Consiglio Comunale**

di approvare il "Regolamento del Servizio Nonno Civico" che si allega (Allegato 1) ad integrazione e sostanza.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta come sopra articolata;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Polizia Locale;

Ad unanimità dei voti favorevoli dei presenti;

**DELIBERA**

Approvare il Regolamento del Servizio Nonno Civico che si allega alla presente ad integrazione e sostanza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente del Consiglio  
Arch. Francesco Emione

IL Segretario Generale  
Dott. Carmine Testa

(atto sottoscritto digitalmente)