



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 102 del 29/04/2022

#### OGGETTO: INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

L'anno duemilaventidue addi ventinove del mese di Aprile alle ore 15:18, nella sede del Comune di Caivano, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Vincenzo Falco la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	FALCO VINCENZO	Sindaco	X	
<u>2</u>	BERVICATO MARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	ANTONELLI TONIA	Assessore	X	
<u>4</u>	PELUSO CARMINE	Assessore	X	
<u>5</u>	MENNILLO PASQUALE	Assessore	X	
<u>6</u>	ARIEMMA PIERINA	Assessore	X	
<u>7</u>	DELLA ROCCA ARCANGELO	Assessore	X	
<u>8</u>	SIVO LORENZO	Assessore	X	

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

# OGGETTO: INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

## LA GIUNTA COMUNALE

### Su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Ambiente

#### Premesso:

- Che vi è stato un affidamento provvisorio alla società Green Line S.r.l., in forza di un protocollo d'intesa, sottoscritto in Prefettura di Napoli in data 13-01-2020 da questo Ente, l'Agenzia ANBSC di Napoli e la Green Line s.r.l., protocollo approvato con Delibera Commissariale n. 3/2020, disposto con Ordinanza Commissariale n° 3002 del 21/1/2020;
- Che dal febbraio 2020 (amministrazione commissariale) e dal 29 settembre 2020 (insediamento della nuova Amministrazione comunale) si sono susseguiti diversi incontri per trovare una soluzione ordinaria e programmata al servizio in oggetto, partendo dalla straordinarietà della situazione (come richiamato nel protocollo per il superamento delle criticità, determinate da plurimi fattori già evidenziati e relazionati sia dalla Commissione di accesso che dalla Commissione Straordinaria);
- Che in questo periodo sono state affrontate e risolte diverse situazioni emergenziali in materia di igiene urbana ed è stato garantito un servizio adeguato alla normativa all'intero territorio comunale, innalzando nonostante il servizio provvisorio, la percentuale di raccolta differenziata dal 29% del 2019 ad una media del 34% nel 2020 e 2021;
- Che in ottemperanza all'Ordinanza Sindacale n° 3083 del 29/10/2020 si prorogava per 9 mesi l'affidamento alla Green Line S.r.l., per continuare a provvedere allo svolgimento del servizio, in via contingibile ed urgente, ai sensi dell'articolo 191 del D.Lgs. n. 152/2006 in via temporanea, con decorrenza dal 1° novembre 2020;
- Che in data 2.12.2020 con Determina n° 1387, è stato affidato incarico per la redazione di un piano industriale e che da pochi giorni è stato consegnato in via definitiva dopo circa un anno di lavoro serrato con gli uffici e l'Amministrazione;
- Che con Ordinanza n. 3138 del 30.07.2021, scadenza 30.04.2022, il Sindaco ordinava alla Green Line S.r.l., di continuare a provvedere allo svolgimento del servizio, in via contingibile ed urgente, ai sensi dell'articolo 191 del D.Lgs. n. 152/2006, con decorrenza dal 1° agosto e per nove mesi, e comunque, nel rispetto dei pareri resi dai responsabili del servizio tecnico e contabile, sino al compimento dell'iter procedurale della gara pubblica, nel rispetto e sostenibilità del costo economico e del disciplinare prestazionale del servizio vigente;
- Che con nota prot. N. 3138 del 05.08.2021 a firma del Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Napoli 1, Dott. Carlo Lupoli, in riscontro all'Ordinanza ricevuta, ha precisato e ribadito che, ai sensi della L.R. 14/2016 e ss.mm.ii., "la responsabilità dell'individuazione del soggetto gestore nei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale è prerogativa dello scrivente Ente d'Ambito".
- Che in forza di tale specificazione, il Sindaco ha avuto diverse interlocuzioni e riunioni con l'Ente d'Ambito e con i Sindaci dei Comuni aderenti e che con note prot. n. 31756 del 17.11.2021, n. 2593 del 28.01.2022 e 11875 dell'11.04.2022 ha sollecitato lo stesso Ente d'Ambito a definire il percorso per assicurare il servizio al Comune attesa la scadenza della proroga di cui all'ordinanza richiamata al 30.04.2022;
- Che, ad oggi, l'Autorità d'Ambito non ha tuttavia adottato gli atti di sua competenza e quindi, nell'imminenza della scadenza di cui all'Ordinanza 30.04.2022, occorre adottare precisi indirizzi operativi al fine di non creare una interruzione nella continuità del servizio;
- Che appare utile allo scopo non utilizzare lo strumento di cui all'art. 191 del D.L.vo 152/2006 essendo già esauriti i termini previsti dall'articolo stesso, ma addivenire ad un accordo con un operatore; sussistono infatti a tale riguardo i presupposti di legge per le motivazioni di cui alla premessa, vista la

sostanziale inattività dell'Ente d'Ambito, soggetto preposto, nonostante sia stato più volte sollecitato, che ha rimarcato più volte l'esclusività della sua competenza;

- Che tale accordo deve poter coprire un periodo di un anno, ritenuto congruo affinché l'Ente d'Ambito possa individuare, ai sensi della L.R. 14/2016, il soggetto gestore unico;
- Che la Green Line s.r.l., ditta di proprietà demaniale, confiscata alla camorra e in gestione dell'Agenzia per i beni confiscati l'ANBSC, e per ciò stesso priva di lucro, ha finora svolto il servizio con soddisfazione dell'Ente;
- Che a seguito di interlocuzioni con la medesima si è addivenuto ad un accordo per le vie brevi che prevede:
  - 1) a parità di canone mensile pari a 425.088, 30 euro oltre Iva:

**A) la conferma dei seguenti servizi:**

- Raccolta trasporto a smaltimento di rifiuti secco indifferenziato;
  - Raccolta trasporto a smaltimento rifiuti frazione organica/umido;
  - Raccolta differenziata trasporto a riciclo multi materiale;
  - Raccolta differenziata trasporto a riciclo plastica riciclabile;
  - Raccolta differenziata trasporto a riciclo carta e cartone;
  - Raccolta differenziata trasporto a riciclo vetro;
  - Raccolta differenziata imballaggi carta/cartone multi materiale per utenze commerciali;
  - Raccolta differenziata metalli;
  - Raccolta su prenotazione di rifiuti sfalci e potature;
  - Raccolta su prenotazione di rifiuti ingombranti, RAEE;
  - Raccolta differenziata trasporto a smaltimento dei rifiuti indifferenziati del cimitero;
  - Spazzamento manuale e meccanico delle strade del territorio comunale;
  - Pulizia, spazzamento dei mercati e fiere;
  - Pulizia e disostruzione caditoie (2 volte all'anno);
  - Diserbo meccanico e chimico delle strade comunali;
  - Lavaggio e disinfezione di strade e piazze per il periodo giugno/settembre con cadenza settimanale;
  - Servizi di taglio del verde su strade pubbliche;
  - Gestione Centro Raccolta;
- Oltre che:
- Campagna di sensibilizzazione alla raccolta differenziata mediante manifesti e volantini;
  - Riassetto 2 volte a settimana.

**B) l'effettuazione gli ulteriori servizi:**

1. Sfalci dell'erba e pulizia delle aiuole dei 12 plessi scolastici per almeno tre volte l'anno;
  2. Sfalci dell'erba e pulizia delle aiuole nel cimitero almeno tre volte l'anno;
  3. Sfalci dell'erba e pulizia delle aiuole nelle piazze e in tutte le aree verdi comunali almeno tre volte l'anno;
  4. Fornitura presso tutti gli Istituti scolastici dei bidoni necessari per la raccolta differenziata e relativa campagna di sensibilizzazione;
  5. Distribuzione dei kit buste per tutte le utenze domestiche per mesi quattro, anche utilizzando i residui in giacenza già in possesso;
- 2) **Opzione a favore del Comune**, per i successivi otto mesi restanti, previo il conferimento delle deleghe nei confronti dei Consorzi di filiera; la distribuzione dei kit buste per i restanti mesi per le stesse utenze domestiche;
- 3) **Riconoscimento** da parte della Green Line che l'Amministrazione comunale, rispetto all'attuale forza lavoro in carico pari a 77 unità, non concederà il turn over per il personale a partire dai livelli 5, 6 e 7.

**Ritenuto** che la valutazione relativa agli ulteriori servizi aggiuntivi di cui ai punti precedenti 1B 1-5 possa essere di massima la seguente, anche sulla base comparativa di precedenti affidamenti;

1. Sfalciatura dell'erba e pulizia delle aiuole dei 12 plessi scolastici per almeno tre volte l'anno (valore stimato circa 54.000 euro);
2. Sfalciatura dell'erba e pulizia delle aiuole nel cimitero almeno tre volte l'anno (valore stimato circa 18.000 euro);
3. Sfalciatura dell'erba e pulizia delle aiuole nelle piazze e in tutte le aree verdi comunali almeno tre volte l'anno (valore stimato circa 30.000 euro);
4. Fornitura presso tutti gli Istituti scolastici dei bidoni necessari per la raccolta differenziata e relativa campagna di sensibilizzazione (valore stimato circa 10.000 euro);
5. Distribuzione dei kit buste per tutte le utenze domestiche per mesi quattro, anche utilizzando i residui in giacenza già in possesso (valore stimato circa 33.000 euro, al netto di quelli in giacenza);

**Considerato** altresì l'esercizio dell'opzione di cui al punto 2 possa portare un ulteriore vantaggio per l'Ente pari a circa 61.000 euro; infatti il valore complessivo dei Kit buste negli otto mesi restanti è pari a circa 96.000 euro (vedi stima piano finanziario su base annua, allegato alla delibera commissariale n 3 del 2020), mentre la quota di entrata relativa ai conferimenti presso i Consorzi di filiera è stimata negli otto mesi per circa 35.000 euro, valore ricavato dal consuntivo dei conferimenti presso i consorzi di filiera per l'anno 2021 pari a € 52000)

Considerato infine che la sollecita distribuzione dei kit, unita all'effettuazione della campagna di sensibilizzazione, possa comportare ulteriori effetti positivi relative ai minori costi di conferimento;

Tutto ciò premesso;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- di demandare al Responsabile dell'Ufficio Ecologia e Ambiente di adottare gli atti conseguenti e conformi ai contenuti contrattuali in premessa indicati sub 1, 2, 3, fermo restando le sue prerogative di poter individuare un altro contraente che possa offrire le stesse condizioni o condizioni migliorative;
- di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Ecologia e Ambiente di essere pronto con proposte operative che affranchino il Comune da ulteriori soluzioni emergenziali, laddove alla scadenza del 30 settembre 2022, non ci fosse un atto chiaro da parte dell'Ente d'Ambito nella scelta del soggetto gestore unico o si riscontrasse eventuale persistenza inerzia ancorchè non dipendente dalla volontà dello stesso Ente d'Ambito;
- di dichiarare la delibera approvativa della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 TUEL, attesa l'evidente urgenza di porre in essere le azioni ivi indicate.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta come sopra articolata;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 TUEL, dandosi atto che essendo impedito il responsabile del servizio ambiente, il relativo parere viene espresso dal Segretario generale ai sensi del decreto sindacale prot. n. 0033916 del 09/12/2021

A voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare la suddetta proposta.

Con distinta e separata votazione

**DELIBERA**

Di dichiarare quanto sopra deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Il Sindaco  
Vincenzo Falco

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario Generale  
Dott. Carmine Testa