



**COMUNE DI CAIVANO**  
**Provincia di Napoli**  
**V SETTORE**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dell'area verde presente nel Palazzo dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Via Semonella a Pascarola ;**

**ART.1**

L'Amministrazione Comunale di Caivano intende affidare alle Associazioni no profit regolarmente iscritte nei competenti registri regionali la gestione dell'area al verde presente nel Palazzo dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Via Semonella Pascarola;

Ciò allo scopo di migliorare lo standard estetico e conservativo delle suddette aree. Inoltre, attraverso il progetto, sarà possibile favorire lo sviluppo di una coscienza collettiva sui temi del verde urbano e della tutela degli ambienti urbani in genere, attraverso scelte condivise e partecipate; ciò in linea con le indicazioni per lo sviluppo sostenibile della città.

Le associazioni coinvolte potranno inserire negli spazi loro affidati cartelli pubblicitari di dimensioni non superiori a : 50 x 40 cm; legando in tal modo la propria immagine ad un'iniziativa che, oltre a recare vantaggi alla collettività, è di grande efficacia in termini di consumazione.

**ART.2**

Oggetto della concessione: Il Concessionario potrà effettuare nell'area affidata i seguenti interventi:

- Manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata
- Piantagione di essenze annuali
- Piantagione di essenze poliennali, previo accordo con gli uffici comunali competenti
- Laboratori di educazione ambientale
- Educazione al corretto uso del verde

**Obblighi del concessionario :** Il concessionario è obbligato a rispettare la destinazione d'uso del bene oggetto della concessione . Il concessionario assume l'obbligo a restituire funzionante detto bene all'atto della scadenza della concessione , fattone salvo il logorio d'uso. In particolare dovrà garantire che venga tutelata , all'interno del giardino pubblico , la quiete e la tranquillità onde permettere ai fruitori di godere di un sano e salubre riposo.

- Pulizia : Il concessionario dovrà garantire la pulizia giornaliera dei locali igienici, lo spazzamento di tutte le aree pavimentate presenti all'interno della villa comunale, come descritta in premessa.
- Migliorie : Il concessionario potrà proporre al Comune progetti di lavori finalizzati al miglioramento della funzionalità del complesso . Il Comune , esaminata la proposta , potrà autorizzare le migliorie a cura e spese del concessionario . resta inteso che tutte le migliorie rimarranno di esclusiva proprietà del Comune e sulle stesse , per espressa pattuizione , il concessionario non avrà alcun titolo per diritto di indennizzo , diritti di miglioria e/o

rimborsi di nessun genere. Il Comune si riserva la facoltà di apportare al complesso, così come consegnato, tutte le migliorie e modifiche ritenute opportune per ottimizzarne la funzionalità, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo. In tale eventualità si concorderanno i tempi di intervento con il concessionario. Resta inteso che il concessionario dovrà garantire il regolare e costante funzionamento del *Ciclo dell'acqua* presente nella villa. Le forniture di acqua ed energia elettrica restano a carico del Comune. Orari di apertura al pubblico: Il concessionario dovrà garantire il libero accesso alla struttura nelle seguenti fasce orarie:

Periodo dal 1/4 al 30/9	Apertura ore 10:00	Chiusura ore 22:00
Periodo dal 1/10 al 31/3	Apertura ore 9:00	Chiusura ore 20:00

- Eventi e manifestazioni : L'Ente concedente si riserva la facoltà di organizzare eventi e manifestazioni, ivi compresi matrimoni civili, e di utilizzare il complesso per ogni altra finalità pubblica, informandone il concessionario con almeno 60 giorni di anticipo. Nel caso l'evento fosse organizzato con scadenza inferiore ai 2 mesi, la data dovrà essere concordata con il concessionario. Il concessionario può organizzare manifestazioni culturali di interesse turistico e/o gastronomico all'interno della villa, previa comunicazione all'Ente, resta inteso che dovrà essere sempre garantito il libero accesso al pubblico.

Avviamento attività di caffetteria: Il Concessionario potrà avviare un'attività di caffetteria ricorrente nei presupposti di legge.

Il comune per quanto di competenza, provvederà all'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni richiesti per legge. Il concessionario al termine del periodo di gestione non avrà diritto ad alcun indennizzo per avviamento o simili. Alla scadenza della concessione la licenza di pubblico esercizio sarà revocata dal Comune.

Il bar della Villa comunale e pertanto deve avere una finalità conforme al complesso in cui è inserito. La sua utilizzazione deve essere finalizzata all'interesse della collettività.

Le spese di gestione del bar – escluse alimentazione idropotabile ed energia elettrica – sono a carico del concessionario.

#### **ART.4**

##### **Durata della convenzione**

La convenzione ha durata di anni 5 eventualmente rinnovabile con apposito atto.

L'Amministrazione Comunale – con proprio giudizio discrezionale nel caso vi sia necessità di disporre direttamente o per altri fini, dell'area – potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni.

Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

Invece, sarà risolto di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- Quanto l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;
- Quando venga inibito, o comunque ostacolato in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente e avverrà con apposito atto del dirigente competente o suo sostituto, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

#### **ART.5**

## **Controlli**

Nella convenzione verrà individuato l'ufficio competente a svolgere i controlli sulla buona esecuzione dell'intervento.

La convenzione o l'accordo di collaborazione dovrà comunque prevedere le forme e le scadenze di tali controlli.

Qualora venissero riscontrati casi di gestione non conforme a quanto contenuto nella convenzione il Responsabile del procedimento inoltrerà contestazione nei confronti del soggetto a ripristinare lo stato di conformità.

Le Associazioni dovranno provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture da essi danneggiati, con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio competente, salvo che per quelle piante donate dall'assegnatario. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili.

Le associazioni saranno comunque sollevate da responsabilità anche in caso di danni arrecati da ignoti.

Per quanto non precisato dal presente regolamento saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali presenti

## **ART.6**

### **Metodi di scelta del contraente**

La procedura di valutazione delle domande si articola in :

1. Esame delle richieste
2. approvazione dell'affidamento da parte dell'ufficio competente
3. sottoscrizione dell'apposita convenzione

Nell'ipotesi in cui vi siano più richieste concorrenti per l'assegnazione di una stessa area verranno utilizzati i seguenti criteri di scelta;

1. valutazione della modalità di gestione e manutenzione proposte
2. vicinanza dell'area alla sede del richiedente
3. struttura e attrezzatura del richiedente e qualifica degli associati coinvolti nell'iniziativa
4. eventuale esperienza del richiedente in interventi simili

## **ART.7**

### **Modalità di presentazione delle Richieste**

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda al seguente indirizzo: **Comune di Caivano, piazza C. Battisti, 1 80023 Caivano (NA) V Settore;**

La domanda (Allegato 2) in carta semplice dovrà contenere:

- dati del richiedente
- dichiarazione di disponibilità
- indicazione delle persone coinvolte nell'intervento e del nominativo del responsabile del rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale.

La suddetta domanda dovrà pervenire, in busta chiusa con ogni mezzo che ne possa assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, pena l'esclusione, al protocollo generale di questo Comune, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

L'offerente dovrà far pervenire a questo Comune un plico, con l'indicazione del mittente, recante all'esterno **“Manifestazione d'interesse per l'affidamento, la gestione e la manutenzione di area verde pubblico”**.

#### **ART.8**

##### **Termine di ricevimento delle domande**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando presso il : Comune di Caivano, piazza C. Battisti, 1 80023 Caivano (NA) V° Settore come specificato all'articolo 1. Le domande che non perverranno nei tempi previsti non verranno prese in considerazione