



COMUNE DI CAIVANO
PROVINCIA DI NAPOLI
V SETTORE

**Affidamento del servizio di trasporto scolastico di alunni con disabilità che frequentano
le istituzioni scolastiche locali per il periodo 7 gennaio 2013 – 7 giugno 2013.**

CIG: 4671336C67 CUP: J41F12000070004

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2012 (duemiladodici) e questo giorno del mese di nella Sede Municipale di Caivano, avanti a me, dott. Vittorio Ferrante, Segretario Generale del Comune di Caivano, sono personalmente comparsi i signori:

1. Dott. Coppola Vito, nato a Caivano il 01/01/1954 dirigente del V Settore - Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Caivano, domiciliato per la qualifica presso la Sede Comunale, ubicata in Caivano, Piazza Battisti n° 1, il quale dichiara di intervenire alla stipula del presente atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. e) del T.U.E.L. n. 267/2000; C.F. n. 01144820634 - P. IVA 01252221211;
2. nome - cognome, nato/a a (....) il dichiara di intervenire alla stipula della presente convenzione non in proprio ma unicamente nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato ".....", con sede in, Via/Piazza n. .., Codice Fiscale e Partita IVA n., di seguito denominata "associazione aggiudicataria";
3. I signori comparenti, aventi i requisiti di legge e della cui identità io Segretario Generale Direttore Generale sono certo, rinunciano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni a questo atto ed a maggior chiarimento di quanto segue **premettono:**

CHE la Legge 8 Agosto 2001, n.26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n.10", tra gli interventi per l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap, prevede che i Comuni provvedano ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo attraverso la fornitura di servizi di trasporto speciale;

CHE il principio di sussidiarietà sancito dall'art. 118 della Costituzione Italiana fa obbligo al Comune di Caivano provvedere al trasporto di alunni disabili nell'ambito del territorio comunale e provinciale;
CHE per rendere possibile la frequenza del sistema scolastico di uno studente disabile si rende necessario attivare un apposito servizio di trasporto;

CHE il Comune di Caivano non ha la possibilità gestionale di poter assicurare il predetto servizio;
CHE l'Ente Comunale per garantire tale servizio ha la necessità di ricorrere all'Associazione del privato sociale;

CHE le attività oggetto della presente convenzione consistono nel trasporto degli alunni diversamente abili presso scuole e strutture relative;

CHE con la Determinazione Dirigenziale n° del ad oggetto "Affidamento del servizio di trasporto scolastico di alunni con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche locali per il periodo 7 gennaio 2013 – 7 giugno 2013. Approvazione avviso pubblico. CIG: 4671336C67 - CUP: J41F12000070004", sono state approvate le modalità di affidamento dell'attività di trasporto degli alunni diversamente abili a scuole e presidi sanitari per il periodo 7 gennaio 2013 - 7 giugno 2013 e approvato lo schema di avviso e lo schema di domanda di convenzionamento da presentare da parte delle Organizzazioni di Volontariato interessate e in possesso dei requisiti necessari;

CHE in pari data veniva pubblicato all'albo pretorio il cennato avviso e che si provvedeva alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune www.comunedicaivano.it;

CHE con la propria determina n. del veniva accolta l'istanza di convenzionamento da parte dell'Associazione di Volontariato "....." acquisita al protocollo dell'Ente col n.;

CHE l'Associazione di volontariato “.....”, con sede legale in Via n. P. Iva, legalmente rappresentata da nato/a a il, ha presentato la seguente documentazione:

- copia dello Statuto Associativo;
- certificato Generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di in data dal quale si evince che a nome del Sig., nato/a a il, nella Banca dati del Casellario Giudiziale risulta “NULLA”;
- certificazione di regolarità fiscale rilasciato in data dall'Agenzia delle Entrate, dal quale si evince che non si rilevano irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, a carico dell'associazione “.....”;
- quietanza di pagamento dell'anno in corso del premio di polizza assicurativa n. contratta dall'Associazione di volontariato “.....” in data, con la Assicurazione S.P.A. per responsabilità civile derivante, ai sensi di legge, decorrente dal al

- certificato di regolarità contributiva DURC prot. n. del, rilasciato da INAIL-INPS in data, dal quale si evince che l'Associazione di volontariato "....." risulta regolare col versamento dei premi e accessori;

- copia delle determinazioni dirigenziali del Comune di di affidamento del trasporto scolastico di alunni disabili n.del; n. ... del, e n. del, attestanti l'esperienza pluriennale che l'Associazione ha maturato nello specifico settore a cui si iscrive il servizio in affidamento;

CHE l'associazione aggiudicataria risulta avere una rilevante prevalenza dell'impiego di volontari rispetto al personale dipendente e che la stessa garantisce la presenza degli stessi operatori tale da assicurare un adeguato svolgimento delle attività;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. del, n. del, e n. del del Comune di;

VISTO l'art. 5 della Legge n° 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", nonché il D.P.C.M. del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art.5 della Legge 08.11.2000 n° 328";

VISTA la Legge n° 266 del 11.08.1991 "Legge quadro sul Volontariato";

VISTO il D.Lgs. n° 460 del 04.12.1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

VISTA la L.R. della Campania, n. 11/2007;

Quanto sopra premesso tra i suindicati comparenti, di comune accordo, si conviene e stipula quanto appresso:

art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Caivano, come sopra rappresentato dal Dirigente del V Settore - Servizio Istruzione conferisce all'Associazione di volontariato ".....", come sopra rappresentata dal rispettivo rappresentante legale - che accetta - la gestione delle Attività di Trasporto Scolastico in favore di alunni diversamente abili residenti nel Comune di Caivano.

art. 2 - Finalità della convenzione

Finalità della convenzione consiste nella prestazione del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nel Comune di Caivano, con disabilità specifiche limitanti l'autonomia negli spostamenti.

art. 3 - Durata della convenzione

Il Servizio oggetto della presente Convenzione ha la durata di mesi 5 (cinque), con decorrenza dal 7 gennaio al 7 giugno 2013.

art. 4 - obblighi dell'associazione aggiudicataria

E' richiesto all'associazione aggiudicataria una fattiva collaborazione con il Comune di Caivano allo scopo di garantire la massima efficienza nell'organizzazione delle attività, e si impegna ad assicurare il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni diversamente abili presso vari plessi scolastici sia nell'ambito urbano che provinciale.

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di almeno 4 automezzi idoneamente destinati allo scopo.

L'Amministrazione comunale comunicherà il piano dettagliato degli orari e dei punti di raccolta necessari; questi ultimi verranno individuati nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Il servizio dovrà essere assicurato per tutti i giorni di apertura della scuola secondo quanto previsto da calendario scolastico regionale, fatto salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia. L'associazione aggiudicataria si rende disponibile per la copertura di eventuali nuovi percorsi nel frattempo ritenuti necessari nel limite del 10% dei percorsi già esistenti e a prevedere nuove fermate senza costi aggiuntivi per questa Amministrazione comunale. L'associazione aggiudicataria si impegna altresì a dotare gli automezzi impiegati di idonei cartelli da apporre al vetro frontale e posteriore, contenenti le informazioni sul servizio così come dettagliato dall'Ufficio scuola. Eventuali modifiche relativamente al percorso e gli orari che si dovessero rendere necessari in ragione delle esigenze manifestate dalle autorità scolastiche e dall'utenza, dovranno essere apportate sulla base delle indicazioni comunicate dall'Ufficio scuola, cui compete l'organizzazione e il controllo del servizio.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della Legge 03/08/2007 n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze.

L'associazione aggiudicataria dovrà fornire, per ogni automezzo destinato allo scopo, un autista munito di idonea patente di guida e di un accompagnatore, garantendo continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle istituzioni.

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionale prescritti per effettuare il servizio richiesto. L'impresa aggiudicataria del servizio è direttamente responsabile del comportamento dei propri dipendenti e pertanto è obbligata a tenere indenne e sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione comunale quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Nei lavori l'associazione aggiudicataria impiegherà personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà utilizzare nell'esercizio del proprio servizio la massima diligenza e cura in quanto trattasi di servizio rivolto ai minori.

L'associazione aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un referente unico, coordinatore del servizio del personale, con adeguato impegno di presenza e reperibilità, autorizzato a tenere i rapporti con gli uffici comunali preposti e al quale possa essere notificata qualunque disposizione anche verbale.

In particolare, per il personale impiegato vigeranno le seguenti prescrizioni:

- mantenere la totale riservatezza dei fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se nel caso, comunicare al gestore, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Ufficio scuola, fatti e circostanze che possano interferire e compromettere il buon andamento del servizio;
- mantenere sempre un comportamento corretto: in caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile, gesti volgari, deviazioni dai percorsi concordati, uso del cellulare alla guida per uso privato, etc.), sarà applicata la relativa penale e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale resosi protagonista di tali episodi;
- verificare che tutti gli alunni abbiano posto a sedere (è escluso l'utilizzo di automezzi che ammettano il trasporto in piedi), tenuto conto anche delle prescrizioni del Codice della Strada.

Il personale impiegato dall'associazione aggiudicataria, in possesso dei requisiti e delle personalità richieste, sarà costituito da soci lavoratori e/o non lavoratori, con contratti stipulati a norma di legge, sollevando il Comune di Caivano da ogni obbligo e responsabilità inerente la loro retribuzione, gli oneri contributivi e assicurativi.

L'associazione aggiudicataria si obbliga, altresì, a stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per gli operatori. In caso di danni arrecati a terzi l'affidataria si obbliga a dare immediata comunicazione ai servizi sociali, fornendo ogni ragguaglio. L'associazione aggiudicataria non potrà, in qualunque caso, richiedere all'utente alcun corrispettivo

per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio. Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali, quant'altro necessario agli operatori nell'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'associazione aggiudicataria, ad eccezione di quanto possa essere necessario personalmente agli utenti, che resta a carico degli interessati.

In caso di nuove attivazioni dovranno rispondere entro le 24 ore per la conferma del servizio.

In caso di impossibilità per forza maggiore sarà cura del referente unico avvertire preventivamente gli utenti e in via sussidiaria ratificare all'ufficio Istruzione;

art. 5 - Modalità di pagamento.

Il Comune di Caivano riconosce alle Organizzazioni convenzionate, per gli oneri derivanti dallo svolgimento delle attività in regime convenzionale, per il periodo 7 gennaio – 7 giugno 2013 un budget

di €30.000,00, riferito al trasporto di n° 15 alunni diversamente abili nell'ambito del territorio urbano, di n° 11 alunni diversamente abili non autonomi, e n° 5 alunni diversamente abili non autonomi presso centri riabilitativi, per una media mensile di n° 30 utenti trasportati.

Il Comune di Caivano riconoscerà alle organizzazioni di volontariato convenzionate la somma di € 150,00 mensili per ogni alunno disabile trasportato nell'ambito urbano, € 200,00 mensili per ogni alunno disabile non autonomo trasportato in ambito urbano, €250,00 mensili per ogni alunno disabile trasportato nell'ambito della Provincia di Napoli e del Capoluogo Campano e €350,00 mensili per ogni alunno disabile non autonomo trasportato presso centri riabilitativi.

Il corrispettivo sarà erogato mensilmente dietro presentazione di fattura corredata di apposita rendicontazione redatta secondo uno schema sintetico concordato con il Dirigente del V Settore - Servizio Istruzione, che evidenzia il dovuto secondo macro voci che diano ragione delle spese sostenute per la gestione e l'espletamento delle attività (spese di carburante, assicurazione - manutenzione ammortamento - acquisto mezzi, assicurazione volontari, costo personale dipendente adibito alle attività, spese telefoniche, coordinamento e amministrazione, riparazioni, affitto locali etc.) nonché del numero dei trasporti e dei corrispondenti chilometri effettuati, unitamente ad una relazione sull'attività svolta. La spesa complessiva è IVA esente ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/1972 e trova adeguata copertura finanziaria al Capitolo 1458 "Assistenza Invalidi e Handicappati" ai sotto elencati esercizi finanziari, nel modo seguente:

Il rimborso mensilmente documentato dall'associazione aggiudicataria verrà liquidato previo monitoraggio e verifica dei rendiconti di spesa. Il pagamento avverrà entro 120 giorni dalla presentazione della fattura compatibilmente coi flussi di cassa.

art. 6 - Destinatari delle prestazioni

Il comune di Caivano si impegna ad individuare i soggetti che usufruiranno del servizio in questione e fornire all'impresa aggiudicataria per ciascun nominativo, i dati esatti relativi alle generalità e qualsiasi altra informazione ritenuta utile all'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 4. Si impegna, altresì, a comunicare il nominativo del proprio referente unico cui è stato affidato l'incarico di vigilare sulla corretta gestione delle attività previste.

art. 7 - Procedura attivazione e variazione del servizio

L'Amministrazione Comunale, una volta espletate le formalità relative ai termini di presentazione della domanda e relativa stesura della graduatoria, ne dà comunicazione al referente unico del soggetto attuatore ai sensi dell'art. 6.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire tramite e-mail il referente unico di qualsiasi variazione di orario, percorsi, sospensione e/o riattivazione del servizio almeno 24 ore prima.

art. 8 - Trasporti collettivi e Trasporti singoli

L'associazione aggiudicataria svolge le attività oggetto della presente convenzione in piena autonomia organizzativa e gestionale, in uno spirito di collaborazione e di razionalizzazione dei costi e dei tempi impiegati, nel rispetto degli utenti. I trasporti vengono organizzati prevalentemente come trasporto scolastico, salvo particolari esigenze che richiedano una diversa organizzazione e personalizzazione del servizio.

I trasporti singoli potranno essere attivati, previa specifica autorizzazione del Comune di Caivano, nei casi in cui non sia possibile inserirli in un gruppo di utenti precostituito a motivo di particolari orari di entrata e di uscita inconciliabili con gli altri o specifiche esigenze di natura fisica o psichica dell'utente.

art. 9 - Dotazione di personale e mezzi

L'associazione aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Caivano contestualmente alla stipula della presente convenzione :

elenco dettagliato degli automezzi messi a disposizione (tipo, targa, anno di immatricolazione, estremi della polizza assicurativa);

elenco dettagliato delle unità di personale dipendente impiegato, con relative qualifiche e modalità di impiego;

- numero dei soci volontari impiegati nelle attività e relative qualifiche ; indicazione nominativa del soggetto unico attuatore come previsto all'art.6

I documenti suddetti costituiranno parte integrante e sostanziale della presente convenzione, anche se ad essa materialmente non allegati e conservati in atti.

Il trasporto scolastico è espletato con automezzi, in numero e tipologia idonei a garantire l'espletamento del servizio, regolarmente autorizzati come trasporto speciale, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di trasporto.

I mezzi devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in ottimo stato .

In caso di guasto o altri inconvenienti ai mezzi l'associazione aggiudicataria assicura il servizio con mezzi di scorta all'uopo reperiti.

L'associazione aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione di ogni e qualsiasi variazione degli elementi suddetti.

art 10. - Obblighi dei soggetti esercenti concernenti il personale addetto all'attività

L'associazione aggiudicataria s'impegna a fornire personale professionalmente idoneo per la guida degli automezzi utilizzando personale dipendente con trattamento giuridico e condizioni risultanti dai contratti collettivi nazionali del terzo settore, e/o personale volontario regolarmente assicurato e scelto sulla base di criteri che garantiscano la scrupolosità e la buona condotta del personale stesso. L'associazione aggiudicataria s'impegna a comunicare all'Ente contraente l'elenco del personale

utilizzato per l'effettuazione del servizio, corredato dal curriculum in loro possesso specificando le modalità e i tempi di impiego dello stesso.

Gli operatori dell'associazione aggiudicataria, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del Comune di Caivano e l'obbligo di fattiva collaborazione da parte dei medesimi, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al responsabile dell'associazione aggiudicataria.

art. 11 - Assicurazioni

L'associazione aggiudicataria, al momento della stipula del contratto e fino alla scadenza dello stesso, deve risultare in possesso di tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente in materia di personale dipendente e impiego di personale volontario, di attività di trasporto, di responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa essere causato.

Il Comune di Caivano è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.

L'associazione aggiudicataria s'impegna a presentare al Comune una dichiarazione attestante il possesso di tutte le coperture assicurative previste dalla normativa vigente per l'espletamento del trasporto scolastico.

Ai sensi dell'art. 7 comma 4 della L. 266/91 è a carico del Comune di Caivano l'onere per la copertura assicurativa degli aderenti alle Organizzazioni convenzionate che prestano opera di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, limitatamente alla parte impiegata nella prestazione stessa.

art. 12 - Obblighi contrattuali e previdenziali

L'associazione aggiudicataria convenzionata deve essere in regola con tutte le leggi e le disposizioni inerenti l'applicazione del contratto collettivo nazionale e/o integrativo di lavoro nei confronti del personale dipendente.

Devono inoltre essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e dei soci volontari, nonché con le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

art. 13 - Tutela della privacy

L'associazione aggiudicataria convenzionata e i volontari che svolgeranno le attività inerenti le Attività di trasporto Scolastico, sono tenuti alla massima riservatezza in ordine alle notizie personali riguardanti gli utenti; l'accesso ai dati memorizzati o riportati nelle varie documentazioni individuali, è precluso agli estranei.

art. 14 - casi di risoluzione anticipata della convenzione

La Convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Caivano in caso di:

- 1) gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità delle prestazioni, frode o grave negligenza;
- 2) mancata ottemperanza al complesso degli impegni assunti e contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contenute nella Convenzione e nel Disciplinare che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione, anche se ad essa non materialmente allegata;
- 3) comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza delle disposizioni relative al servizio svolto, o lesivi dei diritti e della dignità degli utenti;
- 4) venire meno di uno dei requisiti richiesti.

Ad eccezione del verificarsi dei casi di cui al punto 4), prima di procedere alla risoluzione del contratto, il Comune di Caivano provvede a contestare per scritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non superiore a 7 giorni entro il quale dovranno pervenire le contro deduzioni scritte e/o dovranno essere immediatamente rimosse le cause dello stesso.

Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui il Comune di Caivano cessi le attività oggetto della presente convenzione. In tal caso l'associazione aggiudicataria deve essere informata mediante raccomandata A/R con almeno 45 giorni di anticipo.

Il Comune di Caivano onorerà quanto di propria competenza, rispetto alle prestazioni effettuati dalla Associazioni convenzionate.

Le Organizzazioni di Volontariato convenzionate possono richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportano eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile.

In tutti i casi di risoluzione della presente convenzione, l'Associazione di volontariato "....." di, si impegna a non interrompere le prestazioni e a garantirle fino all'individuazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un nuovo soggetto gestore.

art. 15 - Inadempienze

ART. 12) Qualora l'associazione aggiudicataria risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione, verrà diffidata adempiere entro il termine massimo di dodici ore. Decorso, inutilmente detto termine, con formale provvedimento del Responsabile Referente dell'istituzione comunale, valutata la gravità dell'inadempienza, verrà dichiarata l'applicazione delle penali oltre indicate:

- 1) Disagi provocati all'utenza nell'erogazione del servizio derivanti da scelte non concordate con il V Settore del Comune di Caivano o derivanti da imperizia o inadeguatezza del personale: €1000,00;

- 2) Ogni giorno di mancato servizio se non preventivamente comunicato, per la mancata sostituzione del personale compreso il coordinatore: €1500,00;
- 3) Violazione delle norme igienico sanitarie: €1500,00;
- 4) Impiego improprio di personale non dotato dei titoli professionali richiesti: €2000,00;
- 5) Comportamenti deontologicamente scorretti da parte del personale preposto all'assistenza specialistica (accettazione di somme di denaro a qualsiasi titolo regalate) e/o quale compenso per prestazioni extrascolastiche all'utente in carico, accettazioni di deleghe alla riscossione di somme di denaro e/o al pagamento): €3000,00;
- 6) Mancata realizzazione anche parziale del servizio e/o degli interventi e/o attività programmate: € 3.500,00;
- 7) Violazione delle norme igienico sanitarie che arrechino danni irreversibili all'utente, e ai suoi familiari: €5000,00.

Nel caso di gravi o ripetute inadempienze il V Settore del Comune di Caivano avrà la facoltà di risolvere il contratto con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato. Nel caso di inadempienze di cui ai punti 5, 6, 7, 8 e 9, l'istituzione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con il solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere e senza remunerazione. E' fatto salvo il risarcimento dei danni dovuti all'istituzione comunale per le irregolari o mancate prestazioni di servizio agli utenti. Le penali saranno applicate mediante omessa liquidazione del rimborso del contributo spese convenzionato, per un importo pari alle penalità irrogate. Le penalità sono notificate all'Associazione aggiudicataria in via amministrativa restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

art. 16 - Controversie

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente contratto, che siano riconosciute tali da entrambi i contraenti e che dunque si riferiscano a casi per i quali non si giudichi ricorrere alla risoluzione del contratto cui all'art. precedente, sono giudicate da un collegio arbitrale composto da tre membri di cui uno nominato dal Comune di Caivano, uno dall'associazione aggiudicataria convenzionata, ed un terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo la nomina del terzo componente deve essere effettuata dal Tribunale del luogo ove è stata firmata la convenzione.

art. 17 - Monitoraggio delle attività

L'Associazione di volontariato "....." di attua un costante monitoraggio delle attività, al fine di migliorare le attività stesse, secondo i criteri di :

- efficienza organizzativa delle prestazioni;

- soddisfazione degli utenti, anche tramite il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle famiglie.

Le parti concordano alcuni indicatori di misurazione dei criteri suddetti e le Organizzazioni di Volontariato convenzionate effettuano le rilevazioni necessarie. I dati del monitoraggio sono comunicati al Comune con scadenza almeno annuale.

Il Comune di Caivano può effettuare controlli sulla sussistenza dei requisiti delle Organizzazioni convenzionate, nonché sulla regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente e dei soci volontari, mediante richiesta di esibizione della documentazione che attesti e comprovi quanto sopra.

art. 18 - Subaffidamento

E' fatto divieto alle Associazioni aggiudicatane di cedere o subaffidare le attività oggetto della presente convenzione, anche parzialmente, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione Comunale al risarcimento di eventuali, ulteriori danni.

art. 19 - Variazioni complessive dell'importo

L'importo complessivo può essere aumentato dell'1/5 d'obbligo a richiesta del Comune di Caivano, ferme restando le altre, condizioni di aggiudicazione, senza che l'associazione aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntive. Variazioni di entità superiori al 20% potranno essere concordate tra le parti. Ove dovesse verificarsi un esiguo e limitato numero di utenti da assistere, tale circostanza non potrà, in alcun modo, essere eccepita dall'associazione aggiudicataria contro il Comune di Caivano, quale elemento determinante un minor compenso per la stessa ne fatto valere per sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntiva ne per qualsiasi altra causa.

art. 20 - Foro

Nel caso in cui non sia possibile comporre le eventuali controversie in modo bonario, secondo quanto previsto al precedente art. 16, il Foro competente è quello di Napoli.

art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione, diritti di segreteria, e/o quant'altro, sono a carico delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate, senza diritti di rivalsa, specificando che il servizio in oggetto rientra nelle attività istituzionali delle Associazioni Onlus e pertanto, ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella allegata al D.P.R. 642/1972, il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dell'eventuale imposta di registro.

art. 22 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Caivano, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni, informa l'Associazione di volontariato "....." di che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per

l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'impresa aggiudicataria:

Il Responsabile del V Settore

Dott. Vito Coppola