



COMUNE DI CAIVANO

DISCIPLINARE DI GARA

CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA DAL GENNAIO A GIUGNO 2012
CIG 357689859A

ALLEGATO "A" alla determina n. 1782 del 21.11.2011
in esecuzione della delibera di G.M. n. 307 del 15.11.2011

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del Bando di gara pubblicato all'albo pretorio del Comune, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Caivano – Piazza Cesare Battisti n. 1 - 80023 - Caivano (NA) telefono 0818323246 - telefax: 0818344383 - indirizzo internet: www.comunedicaivano.it - e-mail: dottvitocoppola@virgilio.it - indirizzo PEC: istruzione.caivano@asmepec.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Caivano a ditta di ristorazione collettiva specializzata.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 23 (ventitre) settimane, dal 09 gennaio al 17 giugno 2012, per un complessivo presunto di c.a 100 gg. scolastici, come da calendario scolastico. Il Comune di Caivano, al termine del presente appalto, valuterà l'opportunità di dare applicazione all'articolo 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006, ovvero di fare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità, richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dalla ditta concessionaria nel corso del periodo del presente appalto; i servizi che saranno oggetto del contratto a cui si procederà con successiva procedura negoziata con la ditta sono gli stessi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati. Il ricorso alla procedura negoziata è limitata al medesimo periodo del contratto originario.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che le competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale presunto dell'appalto quantificato in € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) IVA esdusa è stato calcolato sulla base dei consumi pregressi. Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

7. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in € 3,50 a pasto IVA esclusa.

La tariffa effettivamente praticata dal Concessionario agli utenti è quella stabilita dal Comune con propri provvedimenti.

L'Amministrazione concedente riconoscerà al concessionario l'intero importo del costo del pasto consumato dal personale docente della Scuola avente diritto, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara e della differenza tra le tariffe di cui sopra e il costo aggiudicato.

8. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

8.1 Acquisizione della documentazione

Il Bando ed il presente Disciplinare di Gara, nonché il Capitolato Speciale di Appalto sono disponibili sul sito internet del Comune di Caivano all'indirizzo www.comunedicaivano.it. Tutti i documenti relativi alla gara sono consultabili e ritirabili anche presso l'Ufficio Istruzione - Biblioteca del Comune di Caivano (tel. 0818323246), ubicato in Piazza Cesare Battisti n.1, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. L'acquisizione presso l'Ufficio Istruzione - Biblioteca sarà possibile sino a 15 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8.2 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, anche a mezzo fax (numero 0818344383), indirizzate a Comune di Caivano - Servizio Segreteria - Piazza Cesare Battisti n.1;

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a tutti i quesiti pervenuti, entro sei giorni dalla ricezione delle domande e sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I possessori di una casella di posta elettronica certificata potranno inoltrare le richieste al seguente indirizzo PEC: istruzione.caivano@asmepec.it.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **19.12.2011**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Caivano - Piazza Cesare Battisti n. 1 - 80023 Caivano (NA) Italia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi, anche tramite corriere, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI CAIVANO PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2012".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **3 diverse buste chiuse** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), controfirmate sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A" "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Appalto per la concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Caivano - Documentazione Amministrativa"

Busta "B": "Appalto per la concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Caivano - Offerta Tecnica"

Busta "C": Appalto per la concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Caivano - Offerta Economica"

I contenuti delle buste "A" "B" e "C" sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà esserci la ragione sociale dell'impresa concorrente. Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A" "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

9.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta. Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

Non si applica all'appalto in oggetto, per l'acquisizione dei punteggi dell'offerta, l'istituto di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006, trattandosi di Servizio ricompreso nell'elenco di cui all'allegato II B del Codice degli Appalti.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA "A"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

A) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. **(Mod.01);**

B) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti resa dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio **(Mod. 02);**

C) copia delle certificazioni ISO 9001/2008;

D) Dichiarazione, sostitutiva del relativo certificato, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione. In luogo di detta dichiarazione potrà essere presentato il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, o copia autenticata dello stesso.

E) Dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 L. n. 68/1999, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del Bando di gara, in alternativa la certificazione, purché in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

F) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

assegno circolare "non trasferibile" intestato alla Tesoreria Comunale specificando che trattasi di "deposito provvisorio di gara";

-FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:

-impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;

-rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civile;

-assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

Inoltre le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere accompagnate da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni contenute nel seguente modello:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive nella sua qualità di _____ dell'Assicurazione/Istituto Bancario _____ con sede in _____, Viale _____, in forza di procura (o altro) in data _____, n. _____ di repertorio, Notaio Dott. _____."

Si precisa inoltre che :

-Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti concorrenti con responsabilità solidale.

-Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese la fidejussione bancaria o assicurativa deve essere necessariamente intestata, a pena esclusione, alla capogruppo designata e alle mandanti.

- Nel caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovranno essere presentate due cauzioni provvisorie: una intestata alla ditta concorrente ed una intestata alla ditta ausiliaria.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 possono usufruire dei benefici previsti nell'art. 75, comma 7 del D. L.gs. n. 163/2006, allegando, a pena di esclusione, relativo certificato in originale o copia autenticata da un'Autorità Amministrativa o da un Notaio, a pena di esclusione.

In caso di Associazione temporanea la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Imprese sono certificate.

Data _____

firma _____

In caso di ricorso all'avvalimento, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se, oltre all'impresa concorrente, tutte le Imprese ausiliarie sono certificate.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

G) In caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o Consorzio, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

H) In caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, dichiarazione, resa, dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs.163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire - nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

Tutte le consociate in ATI dovranno svolgere obbligatoriamente parte del servizio, con l'obbligo per le mandanti di possedere requisiti di partecipazione in proporzione alla quota del servizio da effettuare. La mandataria, comunque, deve possedere la maggioranza dei requisiti e svolgere la maggioranza del servizio.

I) Dichiarazione rilasciata dall'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune di Caivano attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentarsi all'Ufficio suddetto

unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia visionato il Bando di Gara, il disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto ed i documenti ad esso correlati ed i luoghi dove si effettuerà il servizio. La visione sarà possibile sino a 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti modalità:

- presentarsi presso la sede comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, per la registrazione e la successiva comunicazione alle sedi didattiche ove sono situati i locali mensa;

L) Una referenza bancaria da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

M) Un elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni scolastici (2008/09 2009/10 e 2010/11) con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi. L'elenco dovrà riportare almeno un servizio con un totale di pasti forniti nel triennio non inferiore a 300.000.

Fatturato globale della impresa partecipante riferito agli ultimi tre esercizi (2008/09 2009/10 e 2010/11) non inferiore a € 1.000.000 (unmilione/00).

In caso partecipazione di ATI o Consorzi partecipanti sotto ogni forma, l'impresa capogruppo o l'impresa consorziata designata alla esecuzione del servizio, dovrà dimostrare di possedere almeno l'ottanta per cento dei requisiti di cui al punto "M", mentre le mandanti o le altre componenti del consorzio dovranno provare di possedere il rimanente quaranta per cento.

N)) Elenco dell'organico in servizio comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo sviluppo delle attività previste nel capitolato di appalto;

O) In caso di partecipazione alla gara attraverso il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa, dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

a) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs.n.163/2006;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex legge n. 68/99 dell'impresa ausiliaria;

- contratto in originale o copia autentica con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera D), oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno del plico relativo all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta A) - "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno delle altre buste.

N.B. Si raccomanda la corretta compilazione delle dichiarazioni sostitutive per la quale è sancita l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni rese saranno verificate dalla Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente, escuterà la cauzione provvisoria e disporrà la sospensione dalla partecipazione alle procedure di gara.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. L'istanza e le dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera B) e D), dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

2. La dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 17 Legge n. 68/1999, di cui alla lettera D), dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
3. La dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, di cui alla lettera F), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi;
4. La referenza bancaria di cui alla lettera L), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.
5. ricevuta del versamento di €. 30,00 da effettuare mediante conto corrente postale n. 73582561 intestato all' AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti via Ripetta, 246 - 00186 Roma, da riportare nella causale il CIG che è il seguente: **357689859A** e il codice fiscale della Ditta ;

BUSTA "B"

OFFERTA TECNICA

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque preferibilmente non superiore a 25 pagine formato A4 (no fronte retro, carattere 12, interlinea 1,5) esclusi eventuali curriculum, depliant illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 25 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale". La relazione tecnica deve illustrare il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal punto 11 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 11 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

BUSTA "C"

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente **sul Modello 03** predisposto da questa Stazione appaltante indicante:

-la percentuale unica di ribasso offerta sul prezzo unitario posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

-dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;

-dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

10. PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi in cui sono stabilite.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese:

- i requisiti minimi richiesti relativamente ai punti III.1.3 e III.2.2 del bando di gara devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti del raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere a) e b) del punto III.2.3 del bando di gara dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi di imprese:

- i requisiti di cui ai punti III.1.3 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici.
- I requisiti di cui ai punti III.1.3; III.2.3 del bando di gara devono essere posseduti dal Consorzio stesso e dalle imprese esecutrici nella percentuale stabilita dal presente disciplinare. Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti, e la consorziata designata all'esecuzione del servizio dovrà documentare di possedere almeno il 80% dei requisiti richiesti nel menzionato punto III.2.3.

11.L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

11.1 Modalità di aggiudicazione

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno 22.12.2011 alle ore 12:00 presso la Sede del Comune di Caivano, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara.

In questa fase la Commissione di gara, nel rispetto della par condicio, si riserva la facoltà di richiedere, entro un termine perentorio, a tutti o ad alcuni dei soggetti partecipanti (anche a mezzo fax) elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle offerte. Le integrazioni potranno avvenire anche a mezzo fax, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

In tale seduta pubblica si darà corso anche alla apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica per il solo controllo formale del contenuto.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

A conclusione dei lavori della commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione via fax del giorno e dell'ora dell'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio.

Le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 163/06 verranno sottoposte alla verifica di cui agli art. 87 e seguenti del medesimo decreto. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, anche con l'eventuale esclusione di concorrenti, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

11.2. Procedura e criterio di aggiudicazione.

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del servizio successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai termini tecnico qualitativi: il limite minimo di congruità è individuato in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo punto 11.5.

11.3. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

Le offerte per la gara sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Società partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo complessivo del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

11.4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

Elementi TECNICO-QUALITATIVI dell'offerta e loro valutazione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi sotto elencati cui potrà essere assegnato il punteggio massimo a fianco di ciascuno di essi riportato:

A1)Organizzazione del Servizio e miglorie	PUNTI 15
A2)Media forza lavoro Aziendale	PUNTI 15
A3)Distanza Centro di Cottura	PUNTI 10
A4)Esperienza e curriculum aziendale	PUNTI 20
A5)Anni di certificazione qualità Aziendale	PUNTI 10

Organizzazione del Servizio e miglorie	PUNTI 15
---	-----------------

L'impresa concorrente deve presentare:

Una breve ed esauriente descrizione delle modalità di esecuzione del servizio nel suo complesso. Allegare l'organigramma funzionale alla produzione e alla distribuzione .

Saranno attribuiti **15 Punti** alla proposta che offrirà le maggiori garanzie per un modello gestionale più adeguato ad assicurare le migliori condizioni di esecuzione del servizio oggetto della gara e saranno prese in considerazioni le miglorie presentate che risultino effettivamente migliorative del servizio stesso.

Media forza lavoro ultimo triennio	PUNTI 15
---	-----------------

L'impresa concorrente deve presentare:

Certificazione asseverata da professionista abilitato (successivamente verificabile dalla commissione di gara) di avere avuto in carico, nell'ultimo triennio solare (2008/2009/2010), la seguente media annuale di forza lavoro regolarmente inquadrata con CCNL di categoria (rapporto n° 1 unità lavorativa = 8 ore/gg): **Fino a 15 punti**

Oltre 30 unità lavorative in media per ciascun anno	PUNTI 15
Oltre 20 unità lavorative in media per ciascun anno	PUNTI 7
Oltre 15 unità lavorative in media per ciascun anno	PUNTI 3
Pari o inferiore a 15 U.L. in media per ciascun anno	PUNTI 1

In caso di ATI o consorzio, il punteggio sarà attribuito sul requisito della capogruppo o della consorziata designata all'esecuzione del servizio. Le imprese mandanti, dovranno dimostrare di possedere almeno il 40% della fascia di requisito in cui si va a collocare la capogruppo. In caso di mancato rispetto di tale percentuale si procederà a declassare il punteggio alla fascia successiva.

Distanza Centro di Cottura	PUNTI 10
-----------------------------------	-----------------

Per l'acquisizione del sottoelencato punteggio, la concorrente deve documentare attraverso un elaborato da prelevare dal supporto informatico commerciale, (Mappe Michelin) il percorso e la distanza intercorrente dal centro di cottura aziendale alla casa comunale di Caivano di Napoli; il Centro di Produzione pasti dovrà risultare attivato alla CCIAA, certificato ISO 9001, autorizzato al trasporto di pasti veicolati (no locali di somministrazione al pubblico) ed ubicato nell'ambito ASL NA2 NORD.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

per una distanza al di sotto dei 10 Km	PUNTI 10
per una distanza al di sotto dei 12 Km	PUNTI 4
per una distanza al di sotto dei 15 Km	PUNTI 1

In caso di ATI il punteggio sarà attribuito sulla media delle distanze dei centri di cottura di cui si possiede la titolarità (allegare Autorizzazioni Sanitarie, certificato ISO 9001 dei Laboratori Cucina intestati a tutte le componenti l'ATI). Ogni partecipante in A.T.I. obbligatoriamente dovrà eseguire parte della fornitura. In caso di partecipazione di consorzi il punteggio sarà attribuito sul requisito della consorziata concorrente o sulla media delle distanze in caso di più consorziate designate.

Esperienza e curriculum aziendale	PUNTI 20
--	-----------------

Il punteggio sarà attribuito alle concorrenti secondo il criterio della presente tabella.

Le Imprese dovranno allegare certificato della CCIAA. La valutazione sarà rapportata agli anni di attivazione dell'oggetto sociale alla data di pubblicazione del Bando di Gara (a comprova dell'effettiva attività continuativa esercitata, allegare certificazioni di Enti Pubblici comprovanti l'esecuzione di servizi mensa scolastica, almeno 1 per ogni anno scolastico; la mancanza di un attestato in un anno intermedio dei dieci massimali previsti comporterà l'attribuzione del punteggio minimo); **Fino a 15 punti**

da oltre 10 anni - punti	15
da oltre 8 anni - punti	9
da oltre 6 anni - punti	6
da oltre 4 anni - punti	3
da oltre 3 anni - punti	1

Saranno attribuiti ulteriori **5** punti alle Ditte che dimostreranno (allegare certificato o attestato) di aver eseguito negli ultimi tre anni scolastici (anni 2008/09 – 2009/10 – 2010/11) almeno un servizio, di refezione scolastica per ogni anno, con fornitura annua di 150.000 pasti nel centro di produzione pasti dichiarato di proprietà della ditta.

In caso di ATI o consorzio, il punteggio sarà attribuito sul requisito della capogruppo o della consorziata designata all'esecuzione del servizio. Le imprese mandanti, dovranno dimostrare di possedere almeno il 40% della fascia di requisito in cui si va a collocare la capogruppo. In caso di mancato rispetto di tale percentuale si procederà a declassare il punteggio alla fascia successiva, (allegare CCIAA con attivazione dell'oggetto sociale e 1 certificato di Enti Pubblici per servizio refezione scolastica, per ogni anno di attività).

Anni di certificazione del sistema di Qualità UNI-EN ISO 9001:2008	PUNTI 10
---	-----------------

Le partecipanti dovranno documentare, allegando originale o copia autenticata nei modi di legge, il certificato UNI-EN ISO 9001:2008, rilasciato da Istituto accreditato Sincert/Accredia, riferito al settore EA 30 dal quale si potrà evincere la data di inizio validità.

Sarà attribuito **1 (un)** punto per ogni anno di validità del certificato, fino ad un massimo di 10 punti, calcolando gli anni dalla data di inizio validità del certificato alla data di pubblicazione del bando di gara.

Si ricorda che l'istituto dell'avvalimento (artt. 49 e 50 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) è utilizzabile solo per la partecipazione a Gara, ma non per l'attribuzione di punteggi, di qualsiasi natura essi siano.

11.5 Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, determinati prima dell'esame dell'offerta, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del codice Appalti.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo per ognuno dei parametri di seguito indicati. Sarà pertanto sufficiente che la Ditta abbia ottenuto un voto inferiore a quello minimo suddetto in uno solo di tali parametri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dalle fasi successive della gara.

La somma delle singole voci non deve comunque essere inferiore a punti 40.

Parametro	Punteggio massimo	Punteggio minimo
A1	15	5,00
A2	15	3,00
A3	10	1,00
A4	20	6,00
A5	10	5,00
Tot.	70	Minimo richiesto 40

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

b) OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti.

Il Punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula: Prezzo più basso x 30 / Prezzo offerto.

La tariffa posta a base d'asta è pari ad € 3,50 a posto oltre IVA.

11.6 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata e ad esse è attribuito un punteggio massimo di punti 30. I concorrenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il prezzo del servizio complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica (MOD.03).

La valutazione delle offerte è effettuata con l'attribuzione del punteggio massimo (30 punti) all'offerta più bassa.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la formula sopra citata.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnico-qualitativa ed i profili economici.

Si ribadisce che l'aggiudicataria è tenuta, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo i C.C.N.L. di categoria e della normativa previdenziale e assicurativa del settore.

La gestione del servizio verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

12. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Prima della stipulazione del contratto Il Comune chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.