



COMUNE DI CAIVANO  
Provincia di Napoli

-----<O>-----

SETTORE AFFARI GENERALI

Raccomandata a.r.

Prot. nr. \_\_\_\_\_

Caivano, lì 14 aprile 2011

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Invito a gara informale per l'affidamento, mediante procedura negoziata del "Servizio di assistenza tecnica, sbobinamento cassette registrate del Consiglio Comunale, compreso utilizzo di idoneo impianto audio fonico" da espletarsi in economia, mediante cottimo fiduciario.

**Importo a base d'asta €.** 20.000,00 oltre IVA. - CIG 1308125AE3 -  
\*\*\*\*\*

In esecuzione della determinazione dirigenziale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Responsabile Affari Generali, con la presente lettera di invito,

**INDICE GARA**

per l'affidamento, mediante procedura negoziata, ex art. 57 del D.Lgs n. 163/2006, del servizio all'oggetto indicato da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo "il criterio del prezzo più basso" su quello posto a base di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 82 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m. e i.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito, approvata con la citata determinazione.

L'importo complessivo del servizio di che trattasi posto a base d'asta ammonta per anni due ad €. 20.000,00 oltre I.V.A. nella misura vigente del 20%.

La gara informale avrà luogo il \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso gli Uffici del Settore Affari Generali, siti in Caivano (NA) - P.zza C. Battistii - in sede pubblica.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

**A) Oggetto delle prestazioni e loro caratteristiche - durata del contratto di cottimo:**

Contratto per l'affidamento del "servizio di assistenza tecnica, sbobinamento cassette registrate del Consiglio Comunale, compreso utilizzo di idoneo impianto audio fonico", da eseguire in economia, mediante cottimo fiduciario.

Il servizio è dettagliatamente indicato nel capitolato d'oneri approvato con deliberazione di G.M. nr. 62 del 16.02.2011

La durata del contratto si estende fino all'esaurimento dell'importo a base d'asta biennale di €. 20.000,00= oltre I.V.A. a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

E'vietato il subappalto in parte o in toto delle predette prestazioni:

**B) Importo dei lavori posto a base di gara informale:**

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta ad €. 20.000,00 al quale va aggiunta l'I.V.A. nella misura vigente del 20%.

Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio.

**C) Importo contrattuale:**

L'importo di contratto al netto dell'I.V.A. sarà determinato applicando il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, dal concorrente risultato, aggiudicatario, fino alla concorrenza di €. 20.000,00 oltre I.V.A.

**D) Procedura di gara informale e criteri di aggiudicazione:**

La procedura di gara è quella negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 57 del D.Lgs. nr. 163/2006 combinata con l'art. 125 dello stesso e sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. mediante ribasso sull'importo a base d'asta espresso in termini di ribasso percentuale unico. Nel caso in cui le offerte siano superiori a cinque e inferiori a dieci, quelle anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. La predetta individuazione non si effettuerà qualora le offerte dovessero essere inferiori a cinque, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3 e 89, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.

La procedura di gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**E) Condizioni e modalità di partecipazione alla gara:**

I soggetti invitati dall'Amministrazione Comunale dovranno far pervenire, anche a mano, all'Ufficio del Protocollo Generale, **non più tardi delle ore 12,00 del giorno 04 maggio 2011** un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente indirizzato a : **COMUNE DI CAIVANO - Settore Affari Generali - P.zza C. Battisti 80023 CAIVANO (NA)** con la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 6 MAGGIO 2011 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, SBOBINAMENTO CASSETTE REGISTRATE DEL CONSIGLIO COMUNALE, COMPRESO UTILIZZO DI IDONEO IMPIANTO AUDIO FONICO"**

Si richiede:

- a) certificato iscrizione nel registro della CC.I.AA.** per la categoria che consenta l'assunzione dell'appalto, in corso di validità.
- b) cauzione provvisoria** a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, che è stabilita **nella misura del 2% dell'importo a base d'asta** (art. 75, c. 1 D.Lgs. 163/2006) **pari ad €. 400,00 (euro quattrocento/00)**. La presentazione di una cauzione inferiore, anche di un solo Euro, costituirà formale causa di esclusione. Essa può essere presentata: con assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Caivano o a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, in originale, contratta con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione e della decadenza di cui all'art. 1944 del codice civile, con la quale il fideiussore si intende obbligato incondizionatamente, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ad effettuare il versamento della somma garantita presso il Comune di Caivano su semplice richiesta dell'Ente appaltante, nonché, di aggiudicazione di prestare anche la cauzione definitiva. Tale cauzione verrà restituita, ai non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, mentre per la ditta aggiudicataria, la stessa dovrà essere sostituita con la costituzione di una cauzione definitiva per un importo pari al 10% della propria offerta, da presentare con le stesse modalità della cauzione provvisoria. Nel caso in cui la cauzione provvisoria dovesse essere presentata a mezzo assegno circolare, l'offerente dovrà dichiarare le modalità di presentazione della cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi in cui l'impresa si trovi nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del Codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006) In tal caso dovrà essere allegata alla stessa una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che l'impresa sia in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, c.7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. in materia di sistema di qualità o la presenza
- d) Dichiarazione del titolare o legale rappresentante della ditta:**
- 1) di non aver commesso errore grave, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi l'oggetto dell'appalto con particolare riguardo ai rapporti intercorsi con altre Pubbliche Amministrazioni;
  - 2) di aver preso conoscenza delle modalità di espletamento del servizio in questione nonché del luogo in cui deve essere eseguito lo stesso e di giudicare il prezzo a base d'asta remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare;
  - 3) di aver ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);
  - 4) di non avvalersi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 22.11.2002, nr. 266 ovvero che la stessa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - 5) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lett.a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m-mbis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i., relativamente alla lettera c) del citato articolo, la dichiarazione riguardante i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito può essere resa anche dal titolare o direttore tecnico e dagli amministratori attualmente in carica;

- 6) concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi;
- 7) contenente elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici e/o privati.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte mediante autocertificazione, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sull'apposito modulo **All. C)**, sottoscritto in calce dal legale rappresentante dell'impresa accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Nel plico dovranno essere incluse n. 2 buste, che dovranno contenere, a pena di esclusione, quanto sotto riportato:

**Busta n. 1 " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Sulla busta dovrà risultare, a pena di esclusione, la scritta "**BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" l'oggetto della gara e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- > Adesione di partecipazione redatta sull'apposito modello "**All. B**";
- > Dichiarazione, redatta sull'apposito modulo "**All. C**" compilato in ogni sua parte e sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile;
- > Cauzione provvisoria.

La busta contenente la documentazione, dovrà essere, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

**Busta n. 2 " OFFERTA ECONOMICA":**

Sulla busta dovrà risultare, a pena di esclusione, la scritta "**BUSTA n. 2 - OFFERTA ECONOMICA**" l'oggetto della gara e la denominazione del concorrente.

Essa dovrà contenere, a pena di esclusione, offerta redatta in lingua italiana, sull'apposito modello "**All. D**", sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il ribasso percentuale sul prezzo complessivo del servizio a base d'asta di cui al presente appalto.

La percentuale di ribasso dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere.

La busta contenente l'offerta, dovrà essere, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla proprio offerta decorsi 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le imprese, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera di invito.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente - anche le offerte inviate a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere, pervenute oltre le ore 12 del giorno fissato per la presentazione delle stesse non saranno ammesse a gara.

L'aggiudicazione avrà carattere di provvisorietà fino all'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore.

Il Comune si riserva di ammettere alla gara quelle Ditte le cui proposte presentassero imperfezioni solo formali.

L'aggiudicatario, inderogabilmente, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dovrà stipulare apposito contratto nella forma pubblica amministrativa.

**F) Garanzie a corredo del contratto:**

La Ditta aggiudicataria è tenuta, prima della stipula del contratto ed entro dieci giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, a presentare tutta la documentazione in ORIGINALE di cui alle dichiarazioni fatte nonché:

- a) a presentare Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da parte di compagnie assicurative a ciò autorizzate ai sensi delle leggi vigenti. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione, sia provvisoria che definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- b) ad adempiere a quanto obbligato ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento a quanto indicato nel Capitolato d'oneri.

E' d'obbligo la presentazione del DURC ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/8/2010;

**G) Penali:**

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità, di cui all'art. 2 del capitolato d'oneri, approvato con deliberazione di G.M. nr. 62/2011, comporta l'applicazione di una penale, per ogni giorno di ritardo, pari a €. 50,00 (cinquanta).

Qualora per qualsiasi motivo non fosse assicurato il servizio, la ditta dovrà versare al Comune una penale di €. 100,00 (cento).

**H) Motivi di esclusione:**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a. il plico non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte o non porti sull'esterno l'indicazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna e questa non sia debitamente chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura o contenga altro documento oltre l'offerta e che non rechi l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- c. non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto, In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello in

cifre sarà ritenuto valido ed assunto ai fini dell'aggiudicazione quello indicato in lettere. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi.

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, saranno considerate nulle e come non presentate.

#### **I) Oneri fiscali e spese contrattuali:**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell' IVA che per legge è a carico del committente.

#### **L) Condizioni di pagamento:**

L'impresa aggiudicataria verrà liquidata a presentazione fattura, previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Ufficio preposto.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **M) Responsabilità dell'Appaltatore:**

Ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/2008;

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'Impresa aggiudicataria per il tramite del suo Rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione; Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste,

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

#### **N) Inadempimenti e risoluzione del contratto:**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- Interruzione parziale o totale del servizio oggetto dell'appalto, senza giustificati motivi;
- Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale.

- Esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicazione è soggetto residente in Italia;
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione presentata e sulle linee di credito dedicate.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con accredito ad essa del costo in più sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per danni subiti.

#### **O) Dati personali - tutela della privacy**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 163/2006.

II conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 196/2003; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caivano (NA)

II Responsabile del trattamento per il Settore AA.GG. è la Dott.ssa Rosa Castaldo.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **P) Informazioni complementari**

II Presidente si riserva la facoltà di acquisire il parere degli Uffici competenti, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'Impresa che avrà conseguito la definitiva aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentarsi agli Uffici del Settore Affari Generali del Comune di Caivano con la documentazione che verrà richiesta, per la stipula del Contratto e per il pagamento delle spese relative inerenti e conseguenti, entro il termine di giorni dieci dalla data della richiesta, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa e l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge n. 687/84.

La stazione appaltante, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, se ed in quanto dovuto comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto. In esecuzione a quanto stabilito dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007, la stazione appaltante acquisirà il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **Q) Responsabile del procedimento:**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12.04.2006, nr. 163 e della legge 07.08.1990 nr. 241 e ss.mm.ii., Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Rosa Castaldo (Responsabile Settore Affari Generali) Per informazioni tel. 081/8323227 e-mail - [r.castaldo@comune.caivano.na.it](mailto:r.castaldo@comune.caivano.na.it).

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dott.ssa Rosa Castaldo



COMUNE DI CAIVANO

Provincia di Napoli

-----<O>-----

SETTORE AFFARI GENERALI

All. "B"

Marca  
da bollo  
da €. 14,62

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA N. 1

AL COMUNE DI CAIVANO  
SETTORE AFFARI GENERALI  
P.zza Cesare Battisti - 80023 CAIVANO

**OGGETTO:** Istanza di adesione alla partecipazione della gara relativa al "Servizio assistenza tecnica, sbobinamento cassette registrate del Consiglio Comunale, compreso utilizzo di idoneo impianto audio fonico".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) \_\_\_\_\_

della ditta/impresa: \_\_\_\_\_

sede (comune italiano o stato estero) \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

In riferimento alla lettera d'invito prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la partecipazione alla gara all'oggetto indicata,

**M A N I F E S T A**

la propria disponibilità alla partecipazione della stessa secondo le indicazioni nell'invito prescritte, come:

- concorrente singolo;
- mandatario capogruppo di:
- mandante in:
  - in raggruppamento temporaneo, ai sensi degli art. 34, c. 1 lett. d), e 37, c. 8, del D.Lgs. 163/2006.
  - in consorzio ordinario ai sensi degli art. 34, c.1, lett.e), e 37, c.8, del D.Lgs.163/2006.

A tal fine allega:

- Dichiarazioni redatte sull'apposito **Modello All. C**, debitamente compilato in ogni sua parte, con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- Garanzia a corredo dell'offerta: Cauzione provvisoria per un importo pari ad Euro 400,00 (2% dell'importo dell'appalto a base d'asta), come indicato all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a:

Ditta \_\_\_\_\_ sig./a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i

---

Allegare copia del documento di identità valido del sottoscrittore.



COMUNE DI CAIVANO

Provincia di Napoli

-----<0>-----

SETTORE AFFARI GENERALI

All. "C"

DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA N. 1

Modulo di dichiarazione, relativo all'appalto per il Servizio di assistenza tecnica, sbobinamento cassette registrate del Consiglio Comunale, compreso utilizzo di idoneo impianto audio fonico.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella sua qualità di: \_\_\_\_\_

(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- **A)** di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito/a il servizio/la fornitura e di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dell'opera e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che andrà a fare. Di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, dei costi dei materiali, della manodopera, dei trasporti, dei noli, dei permessi e di tutte le altre spese comunque occorrenti nell'esecuzione della fornitura nonché dell'incidenza delle variazioni delle succitate voci di costo per tutto il periodo contrattuale. Di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore anche in riferimento al luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- **B)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed a quelle contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., nonché nel capitolato d'oneri approvato con del. di G.M.n. 62/2011;

- **C)** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere ad appalti;
- **D)** di non aver commesso alcun errore grave, grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori analoghi all'oggetto dell'appalto, con particolare riguardo ai rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni;
- **E)** che nel Casellario Giudiziale, presso la Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_, al proprio nominativo NON RISULTANO ISCRITTE CONDANNE PENALI O ALTRI PROVVEDIMENTI CHE COMPORTINO L'INCAPACITÀ' DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

(in caso affermativo indicare in modo dettagliato le condanne riportate)

La dichiarazione di cui al punto E) dovrà essere resa da:

- Per le imprese individuali dal titolare e dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico se questi è persona diversa dal titolare;
- Per le Società commerciali, Cooperative o Consorzi, dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo (s.n.c.); dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (s.a.s.); dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi.
- Per le RTI, da tutti i rappresentanti legali o titolari nonché da tutti i Direttori Tecnici/Responsabili Tecnici, che non siano anche rappresentanti legali, di tutte le imprese o che intendono associarsi.
- **F)** che l'impresa non è recidiva nella violazione degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse ovvero abbia commesso una violazione di maggiore gravità;
- **G)** di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.e i. (Relativamente alla lettera c) del citato articolo, la dichiarazione riguardante i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera di invito può essere resa anche dal titolare o direttore tecnico e dagli amministratori attualmente in carica);
- **G1)** di adempiere a quanto prescritto dal D.Lgs. nr. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **H)** che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999 nr. 68);  
ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma (barrare la casella interessata)
  - 1) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
  - 2) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della legge 68/99);
- **I)** di non trovarsi nella incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della L. 24.11.1981, nr. 689;
- **L)** di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 22/11/2002, n. 266 o che la stessa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- **M)** che a carico dell'impresa non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni e che non risultano presentati ricordi di fallimento negli ultimi due anni;
- **N)** di essere iscritta nel Registro del Tribunale - Sezione commerciale e che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società sono: \_\_\_\_\_



- 2) di avere un fatturato globale d'impresa relativo al servizio nel settore oggetto della gara, e per \_\_\_\_\_, realizzati negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010) per i seguenti clienti:

il _____	nominativo _____	importo €.	_____
il _____	nominativo _____	importo €.	_____
il _____	nominativo _____	importo €.	_____

- **P)** che l'impresa non è recidiva nella violazione degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse ovvero abbia commesso una violazione di maggiore gravità;
- **Q)** che nei propri confronti non figurano procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- **Q1)** che nei propri confronti non esistono sentenze di condanne passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- **Q2)** che nei propri confronti non esistono sentenze di condanne passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva comunitaria CE2004/18;
- **Q3)** che nei propri confronti non esistono sentenze di condanne per i reati di cui ai precedenti punti Q) - Q1) e Q2) per le quali abbia beneficiato della non menzione;

Le dichiarazioni di cui ai punti Q1) - Q2) e Q3) dovranno essere rese,;

- Per le imprese individuali dal titolare e dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico se questi è persona diversa dal titolare;

- Per le Società commerciali, Cooperative o Consorzi, dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo (S.N.C.); dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (S.A.S.); dal Direttore Tecnico/Responsabile Tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi anche se cessati dalla carica nel triennio precedente la data della lettera invito;

- Per le RTI, da tutti i rappresentanti legali o titolari nonché da tutti i Direttori Tecnici/Responsabili Tecnici, che non siano anche rappresentanti legali, di tutte le imprese o che intendono associarsi.

**R)** di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;

- **S)** di essere a conoscenza tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Caivano con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- **T)** di denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese-danneggiamenti-furti di beni personali o di cantiere);

- **U)** di segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola **T)** e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- **V)** di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore a tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- **Z)** di essere disponibile ad iniziare l'esecuzione del/la servizio/fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

---

N.B. barrare con una X soltanto Le voci a cui l'Impresa è interessata, compilando le parti incomplete e allegando copia del documento di riconoscimento.



**COMUNE DI CAIVANO**

Provincia di Napoli

-----<0>-----

**SETTORE AFFARI GENERALI**

All. "D"

Marca  
da bollo  
da €. 14,62

**OFFERTA ECONOMICA**

**AL COMUNE DI CAIVANO - SETTORE AFFARI GENERALI**

**P.zza C. Battisti 80023 CAIVANO**

OFFERTA ECONOMICA relativa al Servizio assistenza tecnica, sbobinamento cassette registrate del Consiglio Comunale, compreso utilizzo di idoneo impianto audio fonico.

Il/i sottoscritto/i Legale Rappresentante/i della/e sotto indicata/e ditta /e

Cognome Nome

Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rappresenta/no, secondo quanto previsto dalla lettera di invito prot. nr. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, l'offerta economica per l'esecuzione del servizio di cui sopra.

Ribasso percentuale unico: (in cifre) \_\_\_\_\_%

Ribasso percentuale unico: (in lettere)\_\_\_\_\_.

Timbro e firma per esteso del/i legale/i Rappresentante / i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_