



COMUNE DI CAIVANO

Provincia di Napoli

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NAVETTA BUS LOCALE
SUL TERRITORIO DI CAIVANO

CIG 099547759A

INDICE

Art. 1 Tipologia dell'appalto

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

Art. 4 Svolgimento dei requisiti

Art. 5 Procedure di gara e criterio di aggiudicazione

Art. 6 Criterio di valutazione delle offerte

Art. 7 Modalità di presentazione delle offerte

Art. 8 Svolgimento della gara

Art. 9 Controllo sul possesso dei requisiti

Art. 10 Offerte normalmente basse

Art. 11 adempimenti richiesti all'aggiudicatario

Art. 12 Subappalto

Art. 13 Accesso agli atti

Art. 14 Tutela dei dati personali

Art. 15 Norme diverse

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Art. 1 – TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Il presente capitolato di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Navetta Bus ricovero a tempo determinato, sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale si prefigge l'obiettivo di assicurare un servizio ottimale di Navetta Bus in ambito locale nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, Comunitarie, Nazionali e Regionali. Nello stesso tempo si prefigge di aumentare ed implementare servizi di mobilità a favore della cittadinanza in special modo per quella popolazione appartenente alle frazioni di Casolla e Pascarola.

Tipologia di appalto, servizio di trasporto pubblico urbano – Categoria 2 – Servizi di trasporto terrestre CPC 712 ex allegato IIA del D.Lgs. n. 163/06. La prestazione del servizio oggetto del presente appalto è riservata alle imprese abilitate all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. trasporti 20/12/1991 nr. 448.

Quale prestazione economicamente prevalente, secondo quanto disposto dall'art. 14 comma 2, lettera a) del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni: prestazione di servizio.

L'espletamento del servizio – nel territorio di Caivano – richiede l'impiego di almeno nr. 1 automezzo idonea, ai sensi della normativa vigente, all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea. Le caratteristiche generali del servizio e le singole prestazioni richieste sono meglio specificate nel CSA cui si fa rinvio.

Il CIG che identifica la procedura :099547759A

Numero gara: 1047467

CPV: 60172000-4

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, le società e tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs n. 163/2006 relativamente alle imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, le stesse dovranno attenersi a tutto quanto previsto all'art. 37 del D.l.vo 163/2006 e s.m.i.

L'offerta congiunta dovrà essere scritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto articolo 37. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate. I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di

aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in scrittura privata autenticata, all'impresa designata quale capogruppo in sede di offerta.

Ogni impresa che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio dovrà presentare la documentazione o dichiarazioni di cui agli allegati "A" , "B" e "C", fatta eccezione per la cauzione provvisoria e per il versamento del contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, che dovranno essere organizzati dall'impresa mandataria. I requisiti economici - finanziari e tecnico - organizzativi richiesti dal presente disciplinare dovranno essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, nonché occorre indicare, a **pena di esclusione dalla gara**, la quota percentuale di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, mentre il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere, per intero, gli stessi requisiti richiesti per l'impresa singola.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di imprese artigiane ed i consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorzianti il consorzio concorre.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

Devono altresì DICHIARARE (ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) di possedere i seguenti requisiti tecnici ed economici;

- 1) i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs n. 163/2006 dovranno avere la disponibilità di strutture idonee, per il ricovero e strutture manutentive atte a garantire la sicurezza stradale e sociale nel pieno rispetto anche delle normative che regolano la materia del trasporto pubblico su gomma.

- 2) Iscrizione, da almeno tre anni, alla Camera di Commercio con nulla osta fallimentare e antimafia (nel caso di imprese); statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è concernente il trasporto pubblico.
- 3) possesso delle prescritte autorizzazioni, dei requisiti tecnici e delle abilitazioni all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. trasporti 20/12/1991 nr. 448, nonché tutto quello che la normativa vigente prevede in materia di trasporto pubblico con conducente.
- 4) Regolarità con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di igiene, di sicurezza del lavoro e di preservazione dell'ambiente;
- 5) Regolarità con l'assolvimento degli obblighi contributivi (D.U.R.C.) e/o assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- 6) Regolarità con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili;
- 7) Di aver realizzato, per attività di medesimo tenore, nel triennio (2008/2009/2010), un fatturato almeno pari ad € 1.000.000,00 (unmilione euro);
- 8) Esecuzione nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) di medesimi servizi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore a 750.000,00
- 9) Esecuzione, nel triennio (2008/2009/2010), analogo servizio per conto di almeno n. 3 Enti Pubblici e/o Aziende private, con l'indicazione dei periodi di effettuazione, dei ricavi d'esercizio, dei chilometri percorsi nonché eventuali contributi o corrispettivi di servizio, del luogo di prestazione e delle autorità che li ha autorizzati;
- 10) Descrizione della propria struttura organizzativa evidenziando la disponibilità, in organico, di professionalità idonee del servizio *de quo*;
- 11) Disponibilità di almeno nr. 2 autobus immatricolati al 01/01/2005, idonei, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea.
- 12) Essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:
 - a) UNI EN ISO/9001:2000;
 - b) UNI EN ISO 14001;
 - c) SA8000;
 - d) OHSAS 18001.

I dati dichiarati potranno essere soggetti a controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.-

ART. 4 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

La ditta/associazione che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione della gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui la lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con procedura aperta, come definita dall'art. 3, comma 37, dall'art. 55 del D.lgs 163/2006 e sarà espletata secondo il procedimento previsto dall'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo (codice dei contratti pubblici), ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei parametri indicati al successivo art. 6

ART. 6 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta dei parametri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA:	punti 60
OFFERTA ECONOMICA:	punti 40

OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell' art. 83 del D.lgs 163/2006 per quanto concerne l'offerta tecnica, sono stati individuati i criteri come di seguito elencati analiticamente

Criterio	Descrizione	punti
a)	Dimensioni Aziendali: da 1 a 10 veicoli immatricolati da 11 a 30 veicoli immatricolati Più di 30 veicoli immatricolati	Max 20 10 15 20
b)	Organigramma del Personale in servizio da 1 a 10 dipendenti da 11 a 30 dipendenti Più di 30 dipendenti	Max 20 10 15 20
c)	Distanza deposito/rimessa Deposito/rimessa in territorio di Caivano Deposito/rimessa in altro territorio distanza kilomtrica non superiore a 5 Km Deposito/rimessa in altro territorio distanza kilomtrica superiore a 5 Km	Max 5 5 3 1
d)	Esposizione del Progetto e Caratteristiche tecniche del veicolo	Max 10
e)	Migliorie e/o servizi aggiuntivi	Max 5

- L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica di cui ai punti **"d"** e **"e"** avverrà attraverso i seguenti criteri di valutazione:

1. **Insufficiente** : l'informazione fornita non soddisfa il livello di qualità atteso
=>**punti 0% del punteggio massimo** previsto
2. **Sufficiente**: l'informazione fornita non consente una piena valutazione sul raggiungimento del livello di qualità atteso =>**30% del punteggio massimo** previsto
3. **Discreto**: il dato fornito fa ritenere in gran parte soddisfatto il livello di qualità atteso =>**60% del punteggio massimo** previsto
4. **Buono** : l'informazione fornita fa ritenere soddisfacente le aspettative di qualità =>**80% del punteggio massimo** previsto
5. **Eccellente** :l'informazione soddisfa oltre le attese, con una aspettativa di qualità eccellente del servizio da realizzare =>**100% del punteggio massimo** previsto

I punteggi saranno attribuiti per ogni singola voce con una valutazione compresa tra 0 ed il valore massimo. **Non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche il cui punteggio complessivo non sia uguale o superiore a punti 35.**

OFFERTA ECONOMICA:

La ditta deve presentare l'offerta in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (prezzo unitario procapite/die) al netto dell'I VA.

All'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30, alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_i \times 40) : R_{\max}$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo;

R_i è il ribasso percentuale formulato da concorrente i esimo rispetto al valore a base di gara;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

I singoli punteggi attribuiti saranno arrotondati al centesimo di punto.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le proposte dei concorrenti che avranno ottenuto all'offerta tecnica un punteggio totale di almeno 35 punti.

Il merito tecnico sarà valutato sulla base del/dei progetto/i e la documentazione tecnica predisposta dalla ditta concorrente.

Il progetto dovrà indicare in modo chiaro e con il maggior dettaglio possibile tutte le caratteristiche tecniche e funzionali del servizio offerto, evidenziando in particolare le attività che si intendono proporre.

Il documento costituente l'offerta tecnica dovrà essere scritto in italiano, formato pagina A4 numerato progressivamente, carattere corpo 12, per un numero massimo di 30 facciate, oltre agli eventuali allegati, depliant, certificati rilasciati da organismi notificati, documentazione fotografica o quanto altro il concorrente intenda produrre.

Il progetto dovrà contenere l'indice delle argomentazioni trattate.

AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o per incontestabili motivazioni non affidabili, per cui la partecipazione alla gara non comporterà diritto a richiedere alcuna remunerazione e/o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le ditte/associazioni interessate dovranno far pervenire, **pena di esclusione**, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara

la propria offerta e la relativa documentazione richiesta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo.

L'offerta dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione dalla gara**, in un unico plico, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **Comune di Caivano sito in Piazza Cesare Battisti, nr. 1 – 80023 Caivano (NA) – Ufficio Protocollo Generale .-**

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che rilascerà timbro di accettazione su apposita fotocopia del plico, appositamente prodotta dalla ditta/associazione proponente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA AL SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI"**. Dovrà, altresì, essere riportato il nominativo e la ragione sociale del concorrente, nonché il numero di telefono e fax.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla gara**, quattro diverse buste chiuse con ceralacca o nastro adesivo (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le quattro buste, identificate dalle lettere **"A"**, **"B"**, **"C"** e **"D"** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": documentazione Amministrativa

Busta "B": offerta tecnica

Busta "C": offerta economica

Busta "D": giustificazione all'offerta economica

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C- e D) dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita iva, il numero di telefono e di fax.

Art. 7.1 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente Disciplinare Amministrativo, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima il concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure per la inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di invitare se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti previsti dall'art. 46 del D.lgs 163/06.

La documentazione da inserire all'interno delle quattro buste è la seguente:

Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da inserire nella **busta "A", pena l'esclusione**, è costituita dalle seguenti dichiarazioni e documentazioni:

- 1) istanza e contestuale dichiarazione "Mod. A", redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) in cui il rappresentante legale della Ditta chiede di partecipare alla gara d'appalto indicata in oggetto e dichiara: quanto integralmente riportato nel citato "Mod.A", allegato al presente atto, il cui contenuto, che qui si intende ripetuto e trascritto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) dichiarazione di cui all'art. 3 del presente bando;
- 3) dichiarazione, in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a cui deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, resa/e dal titolare, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di un altro tipo di società, consorzi o ad associazioni, da coloro che rappresentano stabilmente la

ditta/associazioni concorrente nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, come da dichiarazioni "Mod. B" e "Mod. C".

(N.B.: l'incidenza delle condanne sull'affidabilità morale e professionale è onere esclusivo della stazione appaltante; pertanto, in presenza di condanne penali, decreti penali di condanna o di applicazione della pena su richiesta (inclusi quelli per cui abbia beneficiato della non menzione) il dichiarante deve indicare espressamente tutti i provvedimenti a suo carico precedentemente elencati.);

- 4) documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio di euro 3.960,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio (art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici) con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione deve essere costituita da una fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385 del 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economie e delle Finanze. La fidejussione bancaria, la polizza assicurativa e la fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993, nr. 385, dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria ai non aggiudicatari si intenderà, automaticamente svincolata con lettera di comunicazione dell'esito della gara ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di cui ai precedenti punti devono essere redatte, se riportate su carta intestata o altro foglio di lavoro, in conformità ai modelli "A", "B" e "C" che formano parte integrante del presente disciplinare.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive, si richiama l'attenzione, ai sensi dell'art. 6 e 2 del D.P.R. n. 403/98, sulla responsabilità penale del dichiarante in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'uopo la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli anche a campione in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede a dare comunicazione all'Autorità di Vigilanza di quanto avvenuto agli Uffici della Stazione appaltante, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione

provvisoria, nonché all'eventuale applicazione alle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

4) ricevuta in originale del versamento di € 40,00 effettuato in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 , comma 7 della Legge n. 266/05. Il pagamento dovrà avvenire, **pena l'esclusione dalla gara**, mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità Vigilanza Contratti Pubblici", Via Ripetta, n. 246, 00186 – Roma -, presso qualsiasi Ufficio Postale. **La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante, il numero CIG ed il numero di gara che identificano la procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, in luogo del bollettino originale, il concorrente potrà produrre fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato dovranno essere comunicati, a cura della Ditta partecipante, al sistema on_line di riscossione all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it> .

Avvertenza:

- a) qualora i partecipanti non riportino correttamente, sul bollettino di versamento, il codice CIG, **saranno esclusi dalla gara** . In tal caso i concorrenti avranno la facoltà di richiedere il rimborso del contributo erroneamente versato, nei modi e termini previsti dall'Autorità di Vigilanza;
- b) in caso di annullamento della gara o di gara deserta e successiva nuova gara o successivo affidamento dell'appalto, ovvero indipendentemente dall'esito della procedura stessa, non è ammesso alcun rimborso.

Per tutto quanto qui non richiamato, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle deliberazioni adottate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Busta "B" - OFFERTA TECNICA

La **busta "B"** deve contenere il progetto compilato tenendo conto di tutte le prescrizioni definite nel presente disciplinare, con relazione delle soluzioni proposte e quanto altro la Ditta concorrente ritenga opportuno ai fini dell'esecuzione del servizio. La relazione e/o la progettualità deve/devono evidenziare i punti previsti al precedente art. 6). L'intera documentazione dovrà essere fascicolata, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante della Ditta. Eventuali schede tecniche devono essere anch'esse timbrate e firmate dal Responsabile concorrente, gli eventuali grafici planimetrici devono essere asseverati da un proprio tecnico professionista abilitato.

Busta "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/associazione offerente, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dello sconto percentuale che si intende praticare sul prezzo base fissato, al netto dell'iva.

Busta "D" – GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA

Nella busta "D" – Giustificazioni all'offerta economica – dovrà essere contenuta una dichiarazione, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta/associazione concorrente, contenente, ai fini della valutazione della eventuale anomalia da effettuarsi ai sensi dell'art. 86, comma 5 del Codice degli appalti, le giustificazioni di cui al successivo art. 87, comma 2 del medesimo Codice, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto, ivi compreso il costo del lavoro ai sensi del comma 3 bis del citato art. 86.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio in seduta pubblica, in giorno ed ora da stabilirsi, comunque successivamente alla nomina della commissione. Le ditte / Associazioni partecipanti saranno avvertite, via fax, al recapito indicato sul plico di presentazione delle offerte.

Per effetto di quanto sopra, qualora il mittente omettesse di indicare un numero di fax valido ed efficiente, non potrà avanzare pretesa alcuna se la comunicazione non sarà pervenuta in tempo utile per la partecipazione alle operazioni di gara. Alla gara possono assistere rappresentanti delle ditte/Associazioni, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata, o persone munite di apposita delega.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi:

In primo luogo la Commissione di gara procederà in **seduta pubblica**:

- 1) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

- 2) a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui all'art. 12, sono fra di loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 3) a verificare che i consorziati – per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 4) a verificare nella stessa seduta il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle documentazioni da essi presentate;
- 5) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti;
- 6) a richiedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006, come meglio specificato successivamente, di comprovare i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- 7) a comunicare, qualora risultino dichiarazioni mendaci, di quanto avvenuto all'Amministrazione aggiudicatrice, cui spetta provvedere all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 27 comma 1, del D.P.R. 34/2000, del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici ai fini dei relativi provvedimenti nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono, in seduta pubblica, le operazioni di gara, con avvertenza ai concorrenti a mezzo fax, e si provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (**Busta "B"**). Terminata la fase di apertura e sottoscrizione dei documenti ivi contenuti, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, come indicato al precedente art. 6.

Le modalità, non già descritte nel presente disciplinare, seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica saranno precisate nel verbale descritto delle operazioni di gara ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs 163/2006.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**busta "C"**) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione formalizzata la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.lgs 12 Aprile 2006 n. 163, e successive modifiche ed integrazioni.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata all'articolo 10) (offerte anormalmente basse) del presente disciplinare, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal successivo articolo (offerte anormalmente basse) del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3 del D.lgs 163/2006 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, affidabile o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 9 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La Stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico può richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e quant'altro richiesti nel presente disciplinare.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora quest'ultimi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 10 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'Amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della Commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse, attraverso l'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e/o chiarimenti ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 86, 87 e 88 del D.lgs n. 163/2006.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'Amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 11 – ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia

fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.lgs 163/2006 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento ed acquisizione della cauzione provvisoria dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12 - SUBAPPALTO

- 1) Non è ammesso il subappalto;

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.lgs 163/2006 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la prestazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E' inoltre escluso il diritto di accesso ad ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Art, 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 30 Giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

Art. 15 – NORME DIVERSE

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presenti.

I termini di pubblicazione del bando e di ricezione delle offerte verranno espletati ai sensi degli artt. 66 e 70 commi 2, 8 e 9 del D.lgs 163/2006, pertanto vi sarà accesso libero alle documentazioni di gara, al capitolato d'appalto e a ogni documento complementare diretto e completo in formato digitale e saranno disponibili in via elettronica a decorrere dalla pubblicazione del bando, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedicaivano.it alla voce "gare";

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno a mezzo fax o mail polizialocalecaivano@libero.it oppure attraverso PEC vigili.caivano@asmepec.it.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è il M.llo Stefano Savarese.