

**Allegato “ A “ alla deliberazione di G.M. n. 58 del 16/2/2011**

**COMUNE DI CAIVANO(Provincia di Napoli)**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA  
PRIVATA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI**

<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE-DESCRIZIONE APPALTO</b>	<b>ART. 1</b>	<b>PAG. 2</b>
<b>DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMM.VE</b>	<b>ART. 2</b>	<b>PAG. 2</b>
<b>OGGETTO E IMPORTO PRESTAZIONI-TERMINI ESECUZIONE- PAGAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>ART. 3</b>	<b>PAG. 2</b>
<b>CONDIZIONI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>ART. 4</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>GARANZIE A CORREDO DEL CONTRATTO</b>	<b>ART. 5</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>	<b>ART. 6</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI</b>	<b>ART. 7</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>CONDIZIONI DI PAGAMENTO</b>	<b>ART. 8</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE</b>	<b>ART. 9</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>PROCEDURE DI CONTESTAZIONE</b>	<b>ART. 10</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>PENALI</b>	<b>ART. 11</b>	<b>PAG. 9</b>
<b>INADEMPIMENTI E RISOLUZIONI CONTRATTUALI</b>	<b>ART. 12</b>	<b>PAG. 9</b>
<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>ART. 13</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>	<b>ART. 14</b>	<b>PAG. 11</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>ART. 15</b>	<b>PAG. 12</b>

## **Articolo 1**

### **AMMINISTRAZIONE      AGGIUDICATRICE-DESCRIZIONE      ED      OGGETTO DELL'APPALTO**

**Il Comune di Caivano, Settore Manutentivo, sito in Caivano(NA) alla via Benedetto Croce n. 6, CAP 80023-telef: 081.880.04.03-fax: 081.835.23.30, indirizzo elettronico: [www.comunedicaivano.it](http://www.comunedicaivano.it), e-mail:[ml.argiento@comune.caivano.na.it](mailto:ml.argiento@comune.caivano.na.it)**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 58 del 16/2/2011 è indetta una gara per l'affidamento del servizio di Vigilanza Privata presso gli immobili comunali **C.I.G. 1355075343 (Codice Identificativo Gara presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici)**

In data **21/4/2011**, alle ore **10,00**, negli uffici del Settore Manutentivo, in seduta pubblica, si procederà alla prima fase consistente nel controllo della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara. Terminata la fase di ammissione, si procederà al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità superiore), ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs. 163/06 e s.a.e.m., per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a cinque. Il giorno **5/5/2011** alle ore **10,00**, a porte chiuse, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e tecniche. La documentazione di gara (bando, disciplinare di gara, modulo di autocertificazione, schema domanda etc.) sono prelevabili presso il Settore Manutentivo e disponibili fino al **10/4/2011** previo pagamento dei costi di riproduzione. Gli stessi potranno essere scaricati dal sito internet.

## **Articolo 2**

### **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE**

I riferimenti normativi sono costituiti dal Decreto Legislativo del 12/4/2006, n. 163, e successive aggiunte e modificazioni, che appresso verrà indicato come Codice, dalla L.R. 27/2/2007, n. 3 e dal Regolamento n. 7/2010 di attuazione della citata L.R. 3/2007.

## **Articolo 3**

### **OGGETTO E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI-TERMINE DI ESECUZIONE- PAGAMENTI-PENALI-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Contratto per l'affidamento del servizio di **“Vigilanza privata presso gli immobili comunali”** mediante centralina elettronica collegata con la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza del tipo **“TELEALLARME IN PONTE RADIO BIDIREZIONALE”** presso gli edifici di seguito indicati:

1. Uffici cimiteriali.
2. Immobile di via B. Croce ove sono allocati gli Uffici del Settore Manutentivo e LL.PP..
3. Scuola Mameli di Via Caputo – 1° Circolo Didattico.
4. Scuola Don Milani di Via Foscolo – 3° Scuola Media.
5. Scuola Gaudiello di Via Rosselli – 2° Circolo Didattico.
6. Immobile del Corso Umberto ove sono allocati gli Uffici del Settore “Politiche Sociali”;
7. Immobile di Via De Gasperi ove sono allocati gli Uffici del Settore PEA e dello Sportello Unico per le Imprese;
8. Scuola Viviani di Caivano sita al Parco Verde;
9. Scuola materna comunale M. Serao;
10. Scuola materna Collodi Parco Verde;
11. Uffici Anagrafe e Stato Civile Piazzetta F. Russo
12. Scuola Viviani di Pascarola.
13. Centro per l'Infanzia e l'Adolescenza di Pascarola.

14. Locali Area Mercato Comunale (Archivio Comunale)

15. Castello Municipale

L'A.C. si riserva la facoltà, all'occorrenza, di aumentare o diminuire il numero degli edifici da sorvegliare.

**Termine di esecuzione:** anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

**Penali:** per ogni giorno di ritardo è prevista una penale nella misura di € 100,00(cento).

**Pagamenti:** A presentazione fattura mensile posticipata, previa certificazione di regolare esecuzione del servizio da parte dell'ufficio preposto. La liquidazione è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione e del certificato di regolarità fiscale.

**Importo:** L'importo del servizio posto a base di gara ammonta ad **€ 114.204,00 di cui € 3.426,12 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed oltre l'I.V.A. nella misura del 20%, per un importo complessivo di € 137.044,80**

**Finanziamento:** Bilancio Comunale

**Termine di validità dell'offerta:** 180 gg. dalla data di espletamento della gara.

**Termine stipula contratto:** 90 gg. dalla data di aggiudicazione.

**Criterio di aggiudicazione:** La procedura di gara è quella aperta ex art. 3, comma 37, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.a. e m. e sarà tenuta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 dello stesso mediante la valutazione dei criteri di seguito trascritti:

Viene fissato in **100** punti il punteggio massimo attribuibile alle offerte così suddivisi:

**a.** Prezzo globale offerto. ....:..... max punti **50**

Ai concorrenti che propongono il massimo ribasso, per l'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo.

Per il punteggio da attribuire alle altre offerte economiche, si utilizzerà la seguente formula:

$$P = \frac{50 \times A}{B}$$

Dove: P= punteggio da assegnare; 50=punteggio massimo; A= percentuale di ribasso offerta; B=percentuale massima di ribasso offerto

**b.** Mezzi per servizio di pattugliamento e pronto intervento su allarme .....max punti **15**  
Si attribuiranno punti 0,50 per ogni mezzo

**c.** Modalità di esecuzione e procedure previste per il servizio ispettivo e di tele vigilanza:  
max punti **20**

Il concorrente dovrà produrre una relazione dettagliata sulle modalità di rilevazione allarme secondo la tipologia di collegamento, sulle procedure di identificazione e di verifica del medesimo, sugli interventi da mettere in atto in conseguenza dell'attività svolta e le eventuali comunicazioni agli uffici comunali interessati per la gestione e/o manutenzione presso la sala operativa o il sito allarmato

**d.** composizione team addetto al servizio oggetto dell'appalto con indicazione delle unità di personale e relative qualifiche.  
Max punti **15**

Si attribuiranno punti 0,50 per ogni unità di personale

Le offerte anormalmente basse saranno individuate, verificate ed eventualmente escluse, ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, e 89, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i.

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La procedura di gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva decorsi i termini previsti dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **Art. 4**

#### **CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Codice che dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, non più tardi delle ore 12,00 del giorno **15/4/2011**, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente indirizzato a : **COMUNE DI CAIVANO - Settore Manutenzione- Piazza C. Battisti - 80023 CAIVANO (NA) con la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 21/4/2011 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA IMMOBILI COMUNALI.**

I R.T.I., ed i consorzi possono partecipare secondo quanto stabilito dagli artt. 35, 36 e 37 dello stesso. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono da imputarsi ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata, altresì, la partecipazione alla medesima procedura del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

- a) Si richiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria che consenta l'assunzione dell'appalto con dicitura antimafia(N.O. ai fini dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.), nonché iscrizione nell'elenco degli istituti di vigilanza autorizzati dalla Prefettura di Napoli di cui al D.P.R. 4/8/2008, n. 635 e del possesso della certificazione rilasciata da organismo indipendente, attestante che l'azienda sia adeguata ai sistemi di garanzia della qualità basati sulla pertinente serie di norme europee UNI EN ISO 9001:2000;
- b) **Cauzione provvisoria**, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta pari a € 2.284,08(euro duemiladuecentottantaquattro/08) da presentarsi con assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Caivano o a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con esplicito impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La stessa sarà svincolata automaticamente all'impresa aggiudicataria all'atto della stipula del relativo contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la cauzione provvisoria dovesse essere presentata a mezzo assegno circolare, l'offerente dovrà dichiarare le modalità di presentazione della cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi in cui l'impresa si trovi nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del Codice. In tal caso dovrà essere allegata alla stessa una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante che l'impresa sia in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, c.7, del D.Lsg 163/2006 e s.a.e m., in materia di sistema di qualità o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema;

c) **Per le capacità economico-finanziarie:**

**c.1** Due idonee dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/9/93, n. 385 di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di pubblicazione del bando, attestante che l'impresa ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni. In caso di RTI, tutte le imprese dovranno fornire le predette dichiarazioni.

**c.2** Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio(2008-2009-2010), suddiviso per anno di importo complessivo non inferiore a tre volte l'importo del contratto ( pari a € 342.612,00) al netto degli oneri fiscali.

**c.3** Dichiarazione concernente il fatturato relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nel corso dell'ultimo triennio ( 2008-2009-2010)per un importo complessivo non inferiore a due volte l'importo del contratto ( pari ad € 228.408,00) al netto degli oneri fiscali

In caso di RTI o consorzio, il requisito di cui ai punti c.2 e c.3 dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 40% da ognuna di tutte le altre imprese raggruppate o consorziate.

d) **Per le capacità tecniche:**

L'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni ( 2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; in caso di servizi a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni e dagli enti medesimi; in caso di servizi a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi;

e) L'impresa partecipante dovrà presentare apposite dichiarazioni mediante autocertificazione, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa, sull'apposito modulo **all. C)**, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste contenenti la seguente documentazione:

**Prima busta:**

- Istanza di partecipazione redatta sull'apposito modello “ **ALLEGATO B**”;
- dichiarazione, redatta sull'apposito modulo “**ALLEGATO C**” compilato in ogni sua parte e sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile;
- Cauzione provvisoria.
- Ricevuta del versamento del contributo di €. 0,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Dichiarazioni di cui alla precedente lettera c);
- Elenco di cui alla precedente lettera d);

La presente documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, preceduto dalla parola “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà deporsi all'interno del plico.

**Seconda busta:**

- **OFFERTA ECONOMICA** che dovrà contenere, a pena di esclusione, lettera di offerta redatta, sull'apposito modello “**ALLEGATO D**”, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il

prezzo offerto per il servizio di cui al presente appalto sottoforma di ribasso percentuale unico. La percentuale di ribasso dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere. La predetta offerta, dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, preceduto dalla parola **"OFFERTA ECONOMICA"** nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti e dovrà deporsi all'interno del plico contenente l'altra busta.

**Terza busta:**

- **OFFERTA TECNICA** che dovrà contenere la documentazione attestante: il prezzo globale offerto; i servizi prestati presso altri Comuni e quanto indicato al precedente art.3, redatta in competente bollo sull'apposito modello **ALLEGATO "E"**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla commissione di gara sulla base delle dichiarazioni di cui sopra, utilizzando le formule di cui al precedente articolo 3.

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente nè sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le imprese, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara, ex art. 65 del D.Lgs 163/2006, attraverso il sito del Comune all'indirizzo: [www.comunedicaivano.it](http://www.comunedicaivano.it).

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria, sarà invitata a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione – pena la decadenza dell'aggiudicazione- tutta la documentazione in **ORIGINALE** di cui alle dichiarazioni fatte.

L'aggiudicazione avrà carattere di provvisorietà fino all'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore e sarà, in ogni caso, subordinata all'accertamento dell'insussistenza dei procedimenti e dei provvedimenti di cui alla normativa **ANTIMAFIA** a carico del titolare e dei legali rappresentanti secondo quanto disposto dal D.P.R. 252 del 3/6/98 e dal "Protocollo di Legalità in materia di appalti", stipulato tra il Comune di Caivano e l'U.T.G. di Napoli ed approvato con deliberazione di G.M. n. 156 del 7/12/2007, se ed in quanto applicabile.

Gli istituti di vigilanza che non hanno sede sul territorio comunale devono impegnarsi in caso di aggiudicazione ad aprire, entro e non oltre 30 giorni consecutivi, una sede operativa sul territorio comunale per tutta la durata del rapporto contrattuale e devono allegare, a parte, dichiarazione di disponibilità a concedere il locale, da parte del proprietario dello stesso. La mancanza di tale dichiarazione è motivo di esclusione dalla gara:

**ANCHE LE OFFERTE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O A MEZZO CORRIERE, PERVENUTE OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STESSE NON SARANNO AMMESSE A GARA.**

Il Disciplinare di Gara con il relativo bando, allegato **"F"**, sono visionabili presso il Settore Manutentivo, all'indirizzo sopra indicato, il lunedì, il mercoledì, il giovedì ed il venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il giovedì dalle ore 17,00 alle ore 19,00, dove gli interessati dovranno ritirare il **modulo allegato "C"** per la compilazione delle dichiarazioni, il **modulo allegato "B"** per la domanda di partecipazione, il **modulo allegato "D ed E"** per l'offerta economica e tecnica. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente nè sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta nè si darà luogo a gara di migliororia.

## Art. 5

### GARANZIE A CORREDO DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta, prima della stipula del contratto ed entro dieci giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione in **ORIGINALE** di cui alle dichiarazioni fatte nonché:

- a. a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da parte di compagnie assicurative a ciò autorizzate ai sensi delle leggi vigenti. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione, sia provvisoria che definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- b. ad adempiere a quanto obbligato ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- c. L'aggiudicatario è, altresì, obbligato a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'impresa possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

L'Impresa dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00=.

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Impresa medesima nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione comunale, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Impresa stessa possa arrecare nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Disciplinare di Gara.

## Art. 6

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a. il plico non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte o non porti sull'esterno l'indicazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna e questa non sia debitamente chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura o contenga altro documento oltre l'offerta e che non rechi l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- c. non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello in cifre sarà ritenuto valido ed assunto ai fini dell'aggiudicazione quello indicato in lettere. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24. La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi.
- d. i concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione dell'offerta, al versamento del contributo di €. 0,00a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici previsto dall'art. 1, c.67, della L. 23/12/2005, n. 266; del versamento dovrà essere fornita, a pena di esclusione, prova, allegando alla documentazione amministrativa, inclusa nella prima busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la relativa ricevuta nella cui causale dovranno comparire, esclusivamente:  
**codice fiscale del partecipante e C.I.G. che identifica la procedura : 1355075343.**

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, saranno considerate nulle e come non presentate.

## **Art. 7**

### **ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente.

## **Art. 8**

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'Impresa aggiudicataria verrà liquidata a presentazione fattura mensile posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell'ufficio preposto.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

A presentazione fattura, ai fini del relativo pagamento, dovrà essere richiesto dall'ente il Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi attraverso l'utilizzazione della corrispondente quota della linea di credito presentata in sede di gara.

## **Art. 9**

### **RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs.81/2008.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui al successivo articolo.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto relativo atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.



La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nell'apposita voce.

#### **Art. 10**

#### **PROCEDURE DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO**

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione, che a tal fine provvede all'individuazione di personale di sua fiducia, si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, verranno applicate le penali previste dal presente Disciplinare.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa aggiudicataria si è avvalso di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste all'apposita voce.

#### **Art. 11**

#### **PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali nella seguente misura:

- € 100,00(cento) per ogni giorno di ritardo;
- Addebito costi per esecuzione in danno con applicazione di relativa penale per il ritardo, qualora la prestazione non sarà eseguita a regola d'arte.

Qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 250,00= per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

L'importo relativo a detta penalità sarà trattenuto dalla linea di credito appositamente dedicata, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'Impresa aggiudicataria per il tramite del suo Rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## **Art. 12**

### **INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio oggetto dell'appalto, senza giustificati motivi
- Applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio (modalità /tempi/frequenze/macchinari e attrezzature).
- Applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente.
- Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale o a seguito dell'utilizzazione per due volte della linea di credito.
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione
- Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro secondo quanto precisato in precedenza.
- Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto.
- Esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicatario è soggetto residente in Italia.
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulle linee di credito dedicate.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

#### **Art. 13**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALE E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. 196/2003; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caivano (NA)

Il Responsabile del trattamento per il Settore Manutentivo è il Geom. Raffaele Esposito.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 14**

#### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il Presidente si riserva la facoltà di acquisire il parere degli Uffici competenti, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'Impresa che avrà conseguito la definitiva aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentarsi agli Uffici del Settore Manutentivo del Comune di Caivano con la documentazione che verrà richiesta,

per la stipula del Contratto e per il pagamento delle spese relative inerenti e conseguenti, entro il termine di giorni dieci dalla data della richiesta, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa e l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge n. 687/84.

La Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stessa procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Le ditte partecipanti, inoltre, dovranno osservare le clausole di cui all'art. 8 del "Protocollo di Legalità in materia di appalti", stipulato tra il Comune di Caivano e l'U.T.G. di Napoli ed approvato con deliberazione di G.M. n. 156 del 7/12/2007, mediante apposite dichiarazioni.

La stazione appaltante, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.

In esecuzione a quanto stabilito dal decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007, la stazione appaltante acquisirà il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Non è consentito il subappalto di tutto o parte del servizio nonché la concessione anche parziale del contratto.

L'inserimento nel sito internet del Comune degli estremi del provvedimento di aggiudicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 79, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Le imprese, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento a tutte le altre norme e condizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D.n. 827/24.

Si darà notizia dell'esito di gara a mezzo stessa pubblicità adottata per il presente bando di gara.

## **Art. 15**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e della legge 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Raffaele Esposito, Responsabile del Settore Manutenzione e Verde Pubblico del Comune di Caivano.

**IL CAPO SETTORE**  
**( Geom. Raffaele Esposito )**